



Vurderingskriterier i Gjenvinningsfaget for kandidat: _____

Område	Bestått meget godt	Bestått	Ikke bestått
PLANLEGGING Fremdriftsplan Valg av maskiner og andre hjelpemidler HMS	Fremdriftsplanen er gjennom-tenkt, strukturert og realistisk. Gode løsninger som er begrunnet. Det er gjort en selvstendig vurdering av risiko og hvilke HMS-regler som må tas hensyn til	Det er utarbeidet en fremdriftsplan. Løsninger som fungerer og ikke er i konflikt med HMS-regelverk. Det er gjort en riktig vurdering av hvilke HMS-regler som må tas hensyn til.	Fremdriftsplan er ikke utarbeidet, eller mangelfull. Løsninger som fungerer dårlig, eller er i konflikt med HMS-regelverk. Det er ikke tatt nødvendig HMS-hensyn.
GJENNOMFØRING Disponering av tid Bruk av verneutstyr Ryddighet og orden Utførelse i forhold til prosedyrer og beskrivelser Mottak og behandling av avfall Håndtering av farlig avfall Håndtering av maskiner og utstyr Kommunikasjon og kundebehandling	Effektiv og systematisk gjennomføring av arbeidsoppgaver og bevissthet i forhold til tidsbruk. Viser et bevisst forhold til HMS og gjør bruk av riktig verneutstyr. Viser god hygiene og et gjennomtenkt forhold til ryddighet og orden. Følger prosedyrer og beskrivelser og søker råd og informasjon om uklarheter rundt oppgavene. Viser svært god kunnskap i klassifisering, sortering, lagring og annen behandling av avfall. Sikker klassifisering av farlig avfall. God kunnskap om ulike fraksjoners egenskaper og riktig pakking, lagring og merking. Kan deklare farlig avfall. God og sikker bruk og vedlikehold av maskiner og utstyr, i tråd med regelverk og bedriftens rutiner.	Effektiv gjennomføring av arbeidsoppgaver. Gjør bruk av riktig verneutstyr. Holder rimelig god orden i utførelsen av arbeidet. Følger regelverk og bedriftens rutiner/prosedyrer. Viser god kunnskap i klassifisering, sortering, lagring og annen behandling av avfall. Sortering av farlig avfall i henhold til regler, oppslag og rutiner. Kjennskap til pakking og merking og deklarerer. Behersker maskiner og utstyr, og kjenner til daglige rutiner rundt disse. God kommunikasjon med kunder, kolleger og leverandører.	Lite effektiv og usystematisk gjennomføring av arbeidsoppgaver. Mangelfull bruk av verneutstyr. Viser liten forståelse for og vilje til å holde orden. Følger ikke regelverk, rutiner eller prosedyrer. Viser manglende kunnskap i klassifisering, sortering, lagring og annen behandling av avfall. Stor grad av feilsortering. Ingen kunnskap om pakking, merking og deklarerer. Viser manglende kunnskap om maskiner og utstyr. Viser liten evne til god kommunikasjon og samarbeid på arbeidsplassen.



AGDER

fylkeskommune

	God kommunikasjon og godt samarbeid med kunder, kolleger og leverandører. Kontaktsøkende og hjelpsom i kundebehandling.		
VURDERING AV EGET ARBEID	Viser god innsikt i faget og egen innsats. Viser en reflektert holdning til sitt valg av løsninger og kan redegjøre for konsekvensene av å velge annerledes.	Viser innsikt i faget og har et forhold til egen innsats. Viser at valg av løsninger bygger på en vurdering.	Viser manglende forståelse for faget og egen innsats. Viser et ikke-bevisst forhold til alternative løsninger.
DOKUMENTASJON AV EGET ARBEID	Viser god kjennskap til aktuelle arbeidsbeskrivelser og regelverk. Kan vise til at disse er fulgt, og grunngi eventuelle avvik. Har dokumentert utførelsen av oppgavene gjennom bilder, kopi av vektkvitteringer, deklarasjoner o.l. på en strukturert måte.	Rimelig god kjennskap til aktuelle arbeidsbeskrivelser og regelverk. Kan grunngi avvik. Arbeidet er rimelig godt dokumentert.	Har manglende kunnskap om arbeidsbeskrivelser og regelverk. Manglende eller ingen dokumentasjon av gjennomførte oppgaver.

Avsluttende vurdering i _____-faget for kandidat: _____

Bestått meget godt	Bestått	Ikke bestått	Sted	Dato

Kommentar fra prøvenemnd til protokollføring:

PLANLEGGING
GJENNOMFØRING



AGDER

fylkeskommune

EGENVURDERING	
DOKUMENTASJON	
TOTALVURDERING	
Underskrift prøvenemndsleder	Underskrift prøvenemndsmedlem

Vedlegg bilder som dokumentasjon hvis nødvendig

Link til læreplaner:

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/lareplanverket/>