



# **Reglement for godtgjøring av prøvenemnder**

i

AGDER fk

Periode 2020 – 2024

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>ANSVARLIG FOR REGLEMENTET .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>REGLEMENTETS VIRKEOMRÅDE .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>GODTGJØRING .....</b>	<b>2</b>
3.1	GJENNOMFØRING AV FAG-, SVENNE- OG KOMPETANSEPRØVER I EGEN FYLKESKOMMUNE .....	2
3.1.1	<i>Godtgjørelsene for prøvenemndsarbeid .....</i>	<i>2</i>
3.1.2	<i>Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste.....</i>	<i>3</i>
3.1.3	<i>Godtgjørelse for tap av fritid .....</i>	<i>3</i>
3.1.4	<i>Godtgjørelse for merarbeid som koordinator av prøvenemnd.....</i>	<i>3</i>
3.1.5	<i>Møtegodtgjørelse.....</i>	<i>4</i>
3.1.6	<i>Skyss og kostgodtgjørelse.....</i>	<i>4</i>
3.2	GJENNOMFØRING AV PRØVER I ANDRE FYLKESKOMMUNER .....	4
3.3	GENERELL INFO KNYTTET TIL UT BETALING AV GODTGJØRELSE.....	5

## **1 ANSVARLIG FOR REGLEMENTET**

Reglementet er utarbeidet av avdeling for fag, og yrkesopplæring, og ansvarlig for reglementet er avdelingsleder. Reglementet er laget høsten 2019, og gjelder for oppnevningsperioden 2020 – 2024.

## **2 REGLEMENTETS VIRKEOMRÅDE**

Etter forslag fra yrkesopplæringsnemnda oppnevner fylkeskommunen en eller flere prøvenemnder for de fagene det er prøve kandidater i. (Opplæringslova, 1998 §4-8).

Reglementet omfatter følgende typer godtgjørelser:

- Godtgjørelse for prøvenemndsarbeid.
- Godtgjørelse for tapt arbeidsinntekt.
- Godtgjørelse for tap av fritid.
- Godtgjørelse for merarbeid som koordinator av prøvenemnder.
- Skyss, kost- og overnattingsgodtgjørelse.
- Møtegodtgjørelse.
- Gjennomføring av prøver i andre fylkeskommuner.

I tillegg omfatter reglementet § 12-3 i opplæringsloven, som angir at yrkesopplæringsnemnda kan bruke prøvenemndene som rådgivende yrkesutvalg for hvert fag eller fagområde.

## **3 GODTGJØRING**

### **3.1 Gjennomføring av fag-, svenne- og kompetanseprøver i egen fylkeskommune**

Fylkeskommunen skal opprette et tilstrekkelig antall prøvenemndsmedlemmer geografisk fordelt i fylkeskommunen med det formål å få redusert reisevei og reisetid. Satsene vil bli justert i henhold til overordnede føringer i perioden.

#### **3.1.1 Godtgjørelsene for prøvenemndsarbeid**

Alle prøvenemndsmedlemmer får godtgjørelse for arbeidet.

Satsene er:

Leder på en fagprøve: Kr. 2.000.-

Medlem på en fagprøve: Kr. 1.500.-

*Hvem som er leder for fag-, eller svenneprøven må avtales før prøven starter.*

### **3.1.2 Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste**

Alle prøvenemndsmedlemmer kan kreve godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste eller tap av fritid. Tapt arbeidsfortjeneste kan bety at arbeidsstedet gir deg som prøvenemndsmedlem fri fra jobb, og ønsker å få dekket inn din lønn fra fylkeskommunen. Arbeidsstedet sender faktura til fylkeskommunen. Kravet faktureres uten moms. Endel oppdrag, inkludert reise, kan være av kortere varighet. Det gis da godtgjørelse for halv dag.

Tapt arbeidsfortjeneste kan også være at du får fri, men blir trukket i lønn. I dette siste tilfelle må arbeidsstedet bekrefte at du er blitt trukket i lønn.

Oppdrag honoreres med inntil kr 3.500,- pr.dag.

### **3.1.3 Godtgjørelse for tap av fritid**

Agder fylkeskommune tillater prøveavvikling i friperioder, og gir godtgjøring for ulegitimert arbeidstid når prøvenemndsmedlemmet gjennomfører prøver på sin fritid.

Oppdrag honoreres med inntil kr. 1.400,- pr dag

### **3.1.4 Godtgjørelse for merarbeid som koordinator av prøvenemnd**

Fylkesrådmannen forventer at prøvenemnda skal:

- legge forholdene til rette slik at flere kandidater kan avlegge prøven samtidig.
- legge forholdene til rette for å tilpasse prøvens omfang til det som måtte anses for å være tilstrekkelig for å kunne vurdere kandidaten på en forsvarlig måte innenfor kravene i retningslinjene for gjennomføring av prøver.

Alle oppmeldingene blir sendt til den som står oppført som koordinator av prøvenemnda. Han/hun har dermed et overordnet ansvar for å fordele prøvene til den som skal være henholdsvis leder og medlem på aktuelle prøver i henhold til

forventningene over. Det er fullt mulig å være koordinator og samtidig være med å vurdere prøver.

Satsen for arbeidet som koordinator er kr. 200.- pr prøve.

### **3.1.5 Møtegodtgjørelse**

Prøvenemnder kan brukes som yrkesutvalg, som er et rådgivende organ for fylkeskommunen, bl.a i vurdering av nye lærebedrifter.

Yrkesutvalg blir honorert med kr 600,-.

Godtgjørelse gis ellers i henhold til pkt 3.1.2 eller 3.1.3.

Prøvenemndene kan også ha behov for å møtes i perioden de er oppnevnt. Rådgiver i faget kan også ha behov for å kalle inn prøvenemnda for å ta opp temaer som berører den enkelte prøvenemnd.

Godtgjørelse for prøvenemndene gis i henhold til pkt 3.1.2 eller 3.1.3.

### **3.1.6 Skyss og kostgodtgjørelse**

Transport skal samordnes i den grad det er mulig. Skyss og kostgodtgjørelse dekkes i henhold til statens reiseregulativ.

## **3.2 Gjennomføring av prøver i andre fylkeskommuner**

Det er utarbeidet retningslinjer for samarbeid mellom fylkeskommunene når det gjelder honorering av prøvenemnder (KS, 2019). Retningslinjene tar for seg både godtgjørelse innenfor egen fylkeskommune og på tvers av fylkeskommunene hvis det skulle bli aktuelt å vurdere prøver i andre fylkeskommuner enn den du er oppnevnt i (KS, 2017). Uansett om du gjennomfører prøver i egen fylkeskommune eller i andre fylkeskommuner skal reiseregning sendes den fylkeskommunen du er oppnevnt i.

*Utlån av prøvenemnd skal alltid avklares med egen fylkeskommune før utlån skjer.*

### 3.3 Generell info knyttet til utbetaling av godtgjørelse

Regningene leveres snarest og innen sju dager etter at prøvene er avholdt.

Mangelfull utfylt regning, og regning hvor det ikke er vedlagt dokumentasjon for tapt arbeidsfortjeneste når dette kreves, vil ikke bli anvist til utbetaling.

*Overnatting i forbindelse med lang reisevei til og fra prøvestedet skal alltid avklares med rådgiver i avdeling for fag- og yrkesopplæring i fylkeskommunen i forkant av gjennomføring.*

## 4 RELEVANTE KILDER

Kommuneloven. (1992). *Lov om kommuner og fylkeskommuner*. Hentet fra [https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-09-25-107/KAPITTEL\\_10#§40](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-09-25-107/KAPITTEL_10#§40)

KS. (2017). Retningslinjer for samarbeid mellom fylkeskommunene om fag- og yrkesopplæringen og videregående opplæring i bedrift. Hentet fra <https://www.ks.no/contentassets/867215fd039a4348bbf03b55b00333f4/Retningslinjer-for-samarbeid-mellom-fylkeskommunene-om-fag-og-yrkesopplering-Revidert-05-10-2017.pdf>

KS. (2019). Samarbeid om fag- og yrkesopplæringen. Hentet 09.07.2019 fra <https://www.ks.no/fagomrader/barn-og-unge/videregaende-opplaering/samarbeid-om-fag-og-yrkesopplering/>

Opplæringslova. (1998). *Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa*. Hentet fra <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61?q=opplæringslova>

Statens personalhåndbok. *Statens personalhåndbok*. Hentet fra [https://lovdata.no/dokument/SPH/sph-2019/KAPITTEL\\_9#KAPITTEL\\_9](https://lovdata.no/dokument/SPH/sph-2019/KAPITTEL_9#KAPITTEL_9)

Reglement for godtgjørelse til folkevalgte m.fl. Agder fylkeskommune. Godkjent i Agder fylkesting 18.10.19. <https://sru.agderfk.no/api/utvalg/200038/moter/200012/behandlinger/16/1>