

# Reetablering av regionale samhandlings- strukturer

Godkjent i Kommunedirektørforum 27.11.2020  
ENDELIG leveranse med vedlegg. 30.11.2020  
Utarbeidet i samarbeid mellom Agder fylkeskommune,  
Kristiansand kommune, KS og PwC.

# Involverte aktører

En rekke aktører ble involvert i tidsrommet september til november 2020. Møtene med disse aktørene er dokumentert.

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| Fagledernetverk Helse (KOSS)   | Leder og sekretariat                  | Harald Danielsen (Rådmann, Arendal kommune),<br>Janne Brunborg (Kristiansand kommune),<br>Harry Svendsen (Samhandlingskoordinator Østre Agder)   |
| Fagledernetverk Oppvekst og Utdanning  | Leder og sekretariat                  | Kristin Eidet Robstad (Oppvekstdirektør, Kristiansand kommune),<br>Magnus Mork (Digitaliseringsrådgiver, KS Agder),<br>Christiane Marie Ødegård (Rådgiver, KS Agder)   |
| RKG Klima og miljø   | Leder                                 | Ann-Camilla Schulze-Krogh (Avdelingsleder, Agder fylkeskommune)  |
| RKG Folkehelse og levekår  | Leder                                 | Vegard Nilsen (Fylkesdirektør, Agder fylkeskommune)  |
| Kompetanseforum  | Sekretariatsleder                     | Siv Hemsett (Rådgiver, Agder fylkeskommune)  |
| Analyse – støttenettverk   |                                       | Gunnar Ogwyn Lindaas (Avdelingsleder, Agder fylkeskommune),<br>Børje Michaelsen (Rådgiver, Agder fylkeskommune)  |
| Regionrådene Østre Agder, Setesdal og Lister   |                                       | Listerregionen: Arnt Abrahamsen (styreleder) og Margrethe Handeland (nestleder) og daglig leder Svein Vangen<br>Setesdalsregionen: Steinar Kyrvestad (styreleder), Sigbjørn Åge Fossdal (nestleder) og daglig leder Rita Hansen<br>Østre Agder: Robert Cornels Nordli (styreleder), Marianne Landaas (nestleder) og sekretariatsleder Ole Jørgen Etholm. |
| Region Kristiansand  |                                       | Odd Omland   |
| UiA  | Rektor                                | Sunniva Whittaker  |
| SSHF   | Adm.dir.                              | Nina Mevold  |
| NAV  |                                       | Per Salve Salvesen,<br>Liv Flaten  |
| Fylkesmannen   | Fylkesmann og Assisterende fylkesmann | Stein A. Ytterdahl,<br>Knut Berg   |
| NHO  | Regiondirektør                        | Høye Gerhard Høyesen   |
| Eyde-klyngen   | Daglig leder                          | Helene Fladmark  |
| Node-klyngen, Arendal næringsforening (representerte Kristiansand næringsforening), Lister nyskaping, Næringsrådgiver Arendal kommune. |                                       | Tom Fidjeland (adm.dir. GCE NODE),<br>Morten V. Haakstad (daglig leder Arendal næringsforening),<br>Christiane Skage (daglig leder Lister nyskaping),<br>Geir Hammersmark (næringsrådgiver Arendal kommune)  |
| RKG ehelse   | Sekretariatsleder og kommunalsjefer   | Kjetil Løyning, sekretariatsleder<br>Heidi Henanger Haven, kommunalsjef Lindesnes kommune.<br>Aase S. Hobblesland, kommunalsjef Grimstad kommune.<br>Toril Skår, kommunalsjef Arendal kommune.<br>Wenche Dehli, direktør samfunn og innovasjon   |

# Avklaringer foretas stegvis i denne prosessen

## Er avklart

### Mål for regional samhandling

To første mål under “Den regionale samhandlingsstrukturen skal”, lysark 5.

### Overordnet årshjul

Vedlegg 1, lysark 1 og 2.

### Faglige nettverksstrukturer

Føringer råmannsforum 18.08.2020.

### Sekretariatsfunksjonen(e)

Enkelte avklaringer, vedlegg 2.

## Bør avklares nå

### Mål for regional samhandling

Resterende mål, lysark 5.

### Ledelse administrativt

KDU og Kommunedirektørkollegiet  
Vedlegg 1, lysark 5 og 6.

### Faglige nettverksstrukturer

Som presentert i lysark 7 til 11.

### Regionenes og regionrådenes rolle

Føringer ihht lysark 12

### Sekretariatsfunksjonen(e)

Vedlegg 2, lysark 1.

## Hva kan og bør avklares senere

### Ledelse politisk

Ordførerkollegiet m.fl.  
Vedlegg 1, lysark 3 og 4.

### Faglige nettverksstrukturer

Detaljerings ihht lysark 7 til 11.

### Regionenes og regionrådenes rolle

Evt ytterligere tilpasninger.

### Sekretariatsfunksjonen(e)

Vedlegg 2, lysark 2.

# Innstilling fra KDU til Kommunedirektørforum 27.11.2020

1. Målformuleringer for regional samhandling
2. Detaljerte beskrivelser av Navn (*Organ*), *Formål* og *Prioriterte tema og arbeidsform* for KDU og Kommunedirektørkollegiet
3. Forslag til detaljerte beskrivelser av Navn (*Organ*), *Formål* og *Prioriterte tema og arbeidsform* for Agdermøtet og Agdertinget, Ordførerkollegiet og KS styre
4. Modell for faglig regional samhandlingsstruktur  
(Navn, Struktur og relasjoner og Mal for beskrivelse av fora / fagledernetverk / støttenettverk)
  1. Modell for fora for samfunnsutvikling  
(Føringer for forumene, Organisering, Utvelgelseskriterier for strategisk råd og Arbeidsform)
  1. Forslag til regionenes og regionrådenes rolle og påkopling
  2. Beskrivelser av sekretariat på toppledernivå

Det ble gitt tilslutning til alle punkter

# Regionale samhandlingsstrukturer på Agder

# Mål

**FNs bærekraftsmål** er overgripende for den regionale samhandlingen.

**Regionplan Agder 2030**, kommuneplanene til de 25 kommunene på Agder, andre planer og nasjonale strategier gir retning for arbeidet i den regionale samhandlingsstrukturen.



**Den regionale samhandlingsstrukturen skal:**

- Styrke den regionale gjennomføringskraften
- Styrke Agders posisjon nasjonalt

# Regional samhandlingsstruktur på toppledernivå

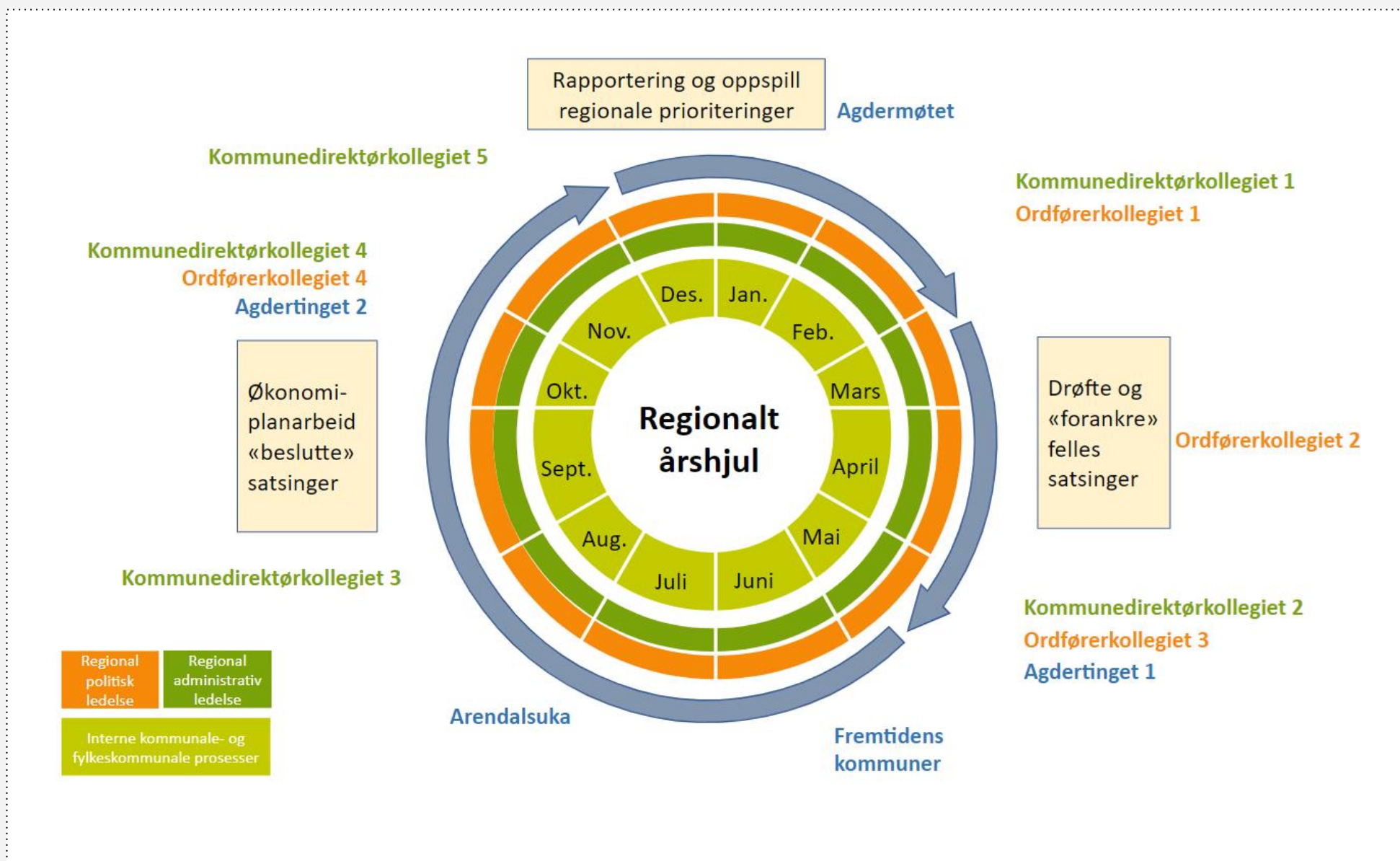
Ordførere, kommunedirektører og andre toppledere samhandler systematisk.

De har møteplasser i løpet av året for å samles om viktige regionale satsinger.

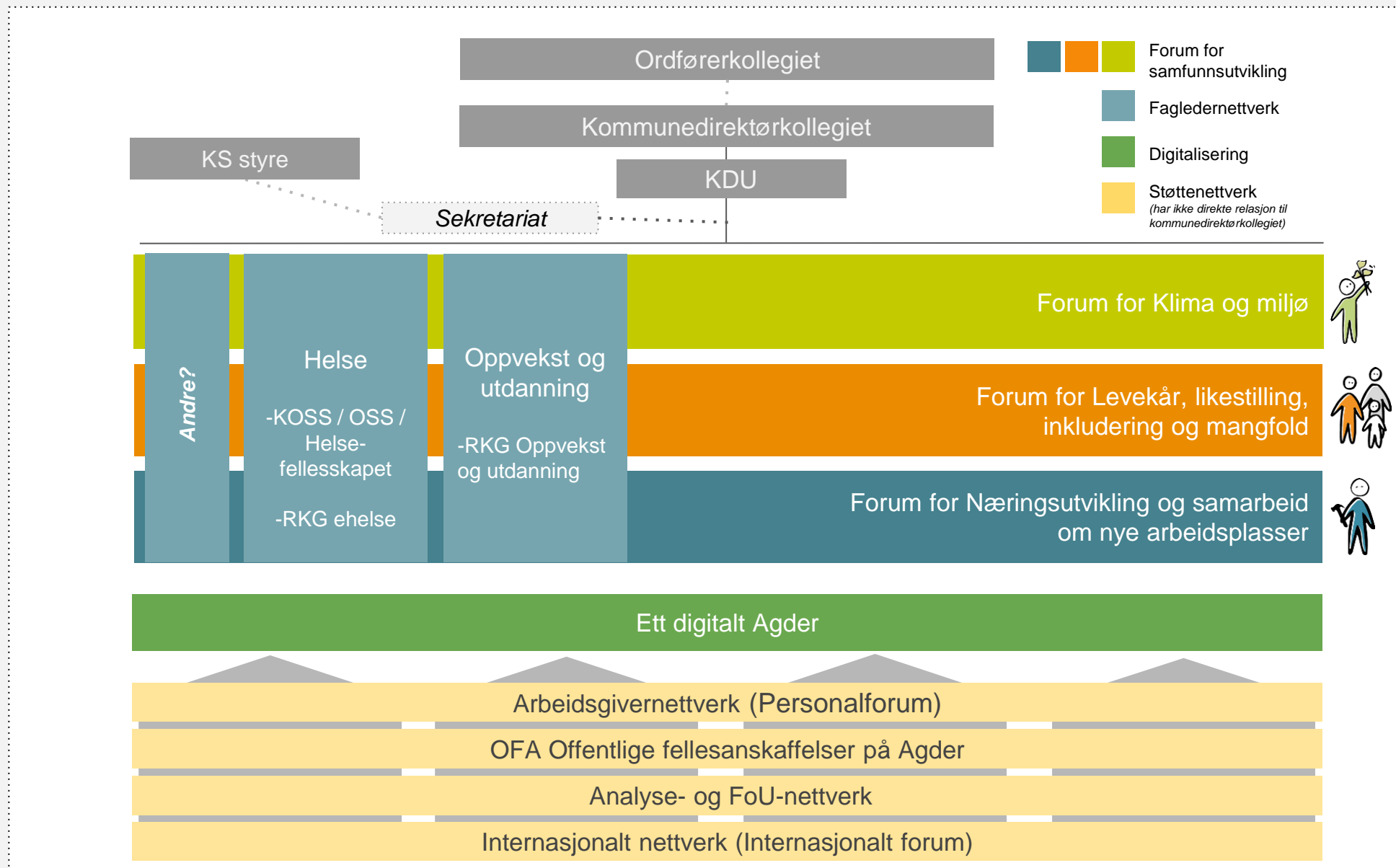
Disse møteplassene har blitt enda viktigere enn de har vært tidligere.

I kraft av sine roller skaper topplederene framdrift.

Se vedlegg 1 for detaljerte beskrivelse.



# Regional samhandlingsstruktur på forum- og fagledernivå



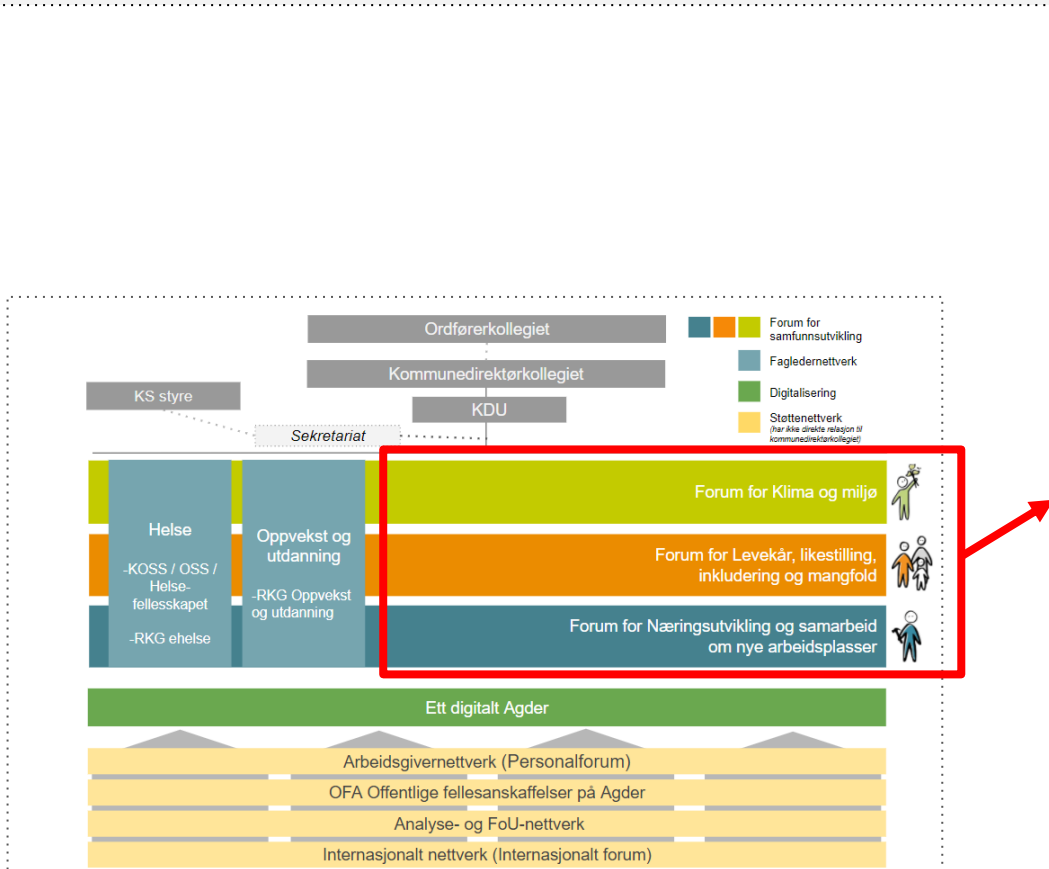


# Foraene og fagledernetverk defineres tydelig etter felles mal

|               |  |
|---------------|--|
| HVORFOR?      | 1. Formål / hensikt  |
| HVA?          | 2. Relevante mål og ansvarsområder   |
| HVEM og HVOR? | 3. Deltakelse og organisering  |
| HVORDAN?      | 4. Arbeidsform<br><i>Herunder metodikk, ressurser, ledelse, samhandling med andre forum og fagledernetverk, rapportering, dokumentering og mobilisering eksterne (og interne) interessenter.</i> |
|               | 5. Prioriterte problemstillinger<br><i>Sammenfallende med handlingsprogrammet.</i>   |



# Føringer for foraene for samfunnsutvikling



Foraene for samfunnsutvikling skal legge til rette for:

- bred mobilisering / involvering
- handling
- måloppnåelse

Regionplan Agder 2030 er strategien.

Handlingsprogrammet er prioriteringsverktøy, og foraene benyttes aktivt for å utarbeide og rullere handlingsprogrammet.

# Organisering av foraene for samfunnsutvikling

## Strategiske råd

Strategiske råd igangsetter og "leder" arbeidet.

Utvelgelseskriterier:

- *Påvirkningskraft*
- *Kompetanse*
- *Engasjement og kapasitet*
- *Representasjon*



## Sekretariatene

Sekretariatene ledes av Agder fylkeskommune og koordinerer seg med andre aktører.



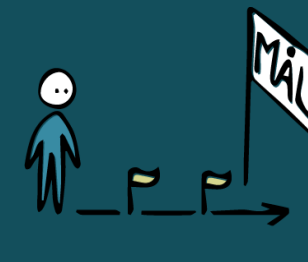
## Foraene

Det tre områdene for samfunnsutving mobiliserer og involverer sentrale interessenter

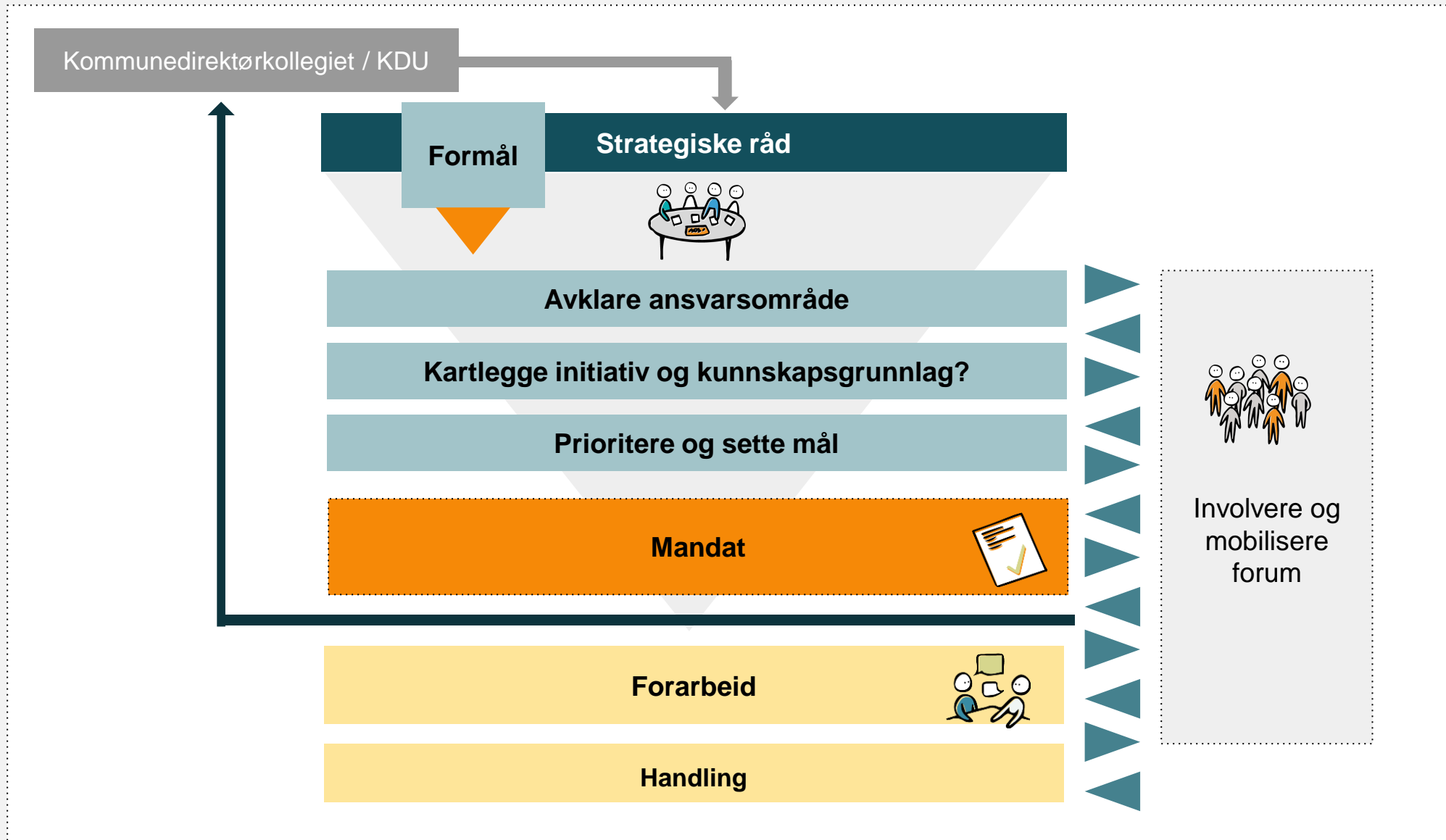


## Handling (målttede satsinger, prosjekter m.v.)

Aktivitetene må styrke eksisterende satsinger eller skape nye målttede satsinger.



# Hvordan de tre foraene for samfunnsutvikling skal arbeide



# Nærmere om regionenes / regionrådenes påkopling på samhandlingsstrukturen

1. Det legges opp til at ordførerkollegiet og kommunedirektørkollegiet er mer aktive enn tidligere. Dette legger til rette for en bedre geografisk forankring (jamfør vedlegg 1).
2. Det er representasjon fra regionene i KDU (jamfør vedlegg 1).
3. Fagledernetverkene *Oppvekst og utdanning*, *KOSS* og *RKG ehelse* har en utpreget regional forankring og struktur.
4. Det er i modellen for de tre foraene for samfunnsutvikling lagt opp til at representanter for regionrådene deltar.
5. Eierskapet til ulike målrettede satsinger / prosjekter inn under forumene bør dels kunne tas av regionnivået og gjerne plasseres i regionråd eller annet (jamfør lysark 7-9).

# Det er viktig med velfungerende sekretariater

## Om sekretariatsfunksjonen:

Det er avgjørende med velfungerende sekretariater for å skape god informasjonsflyt innad i- og ut av samhandlingsstrukturen og for å forberede og følge opp saker. Sekretariatene skal betjene både toppledernivå og fora/fagledernetverk.

Se vedlegg 2 for detaljerte beskrivelser.



# Vedlegg 1

Forklaring til vedlegg 1:

Kolonnenene “Møtehyppighet” og “Deltakere” er ikke en del av KDUs innstilling, men anses som utgangspunkt for videre arbeid.

Rapportering og oppspill regionale prioriteringer

Agdermøtet

Kommunedirektørkollegiet 5

Kommunedirektørkollegiet 4  
Ordførerkollegiet 4  
Agdertinget 2

Økonomi-  
planarbeid  
«beslutte»  
satsinger

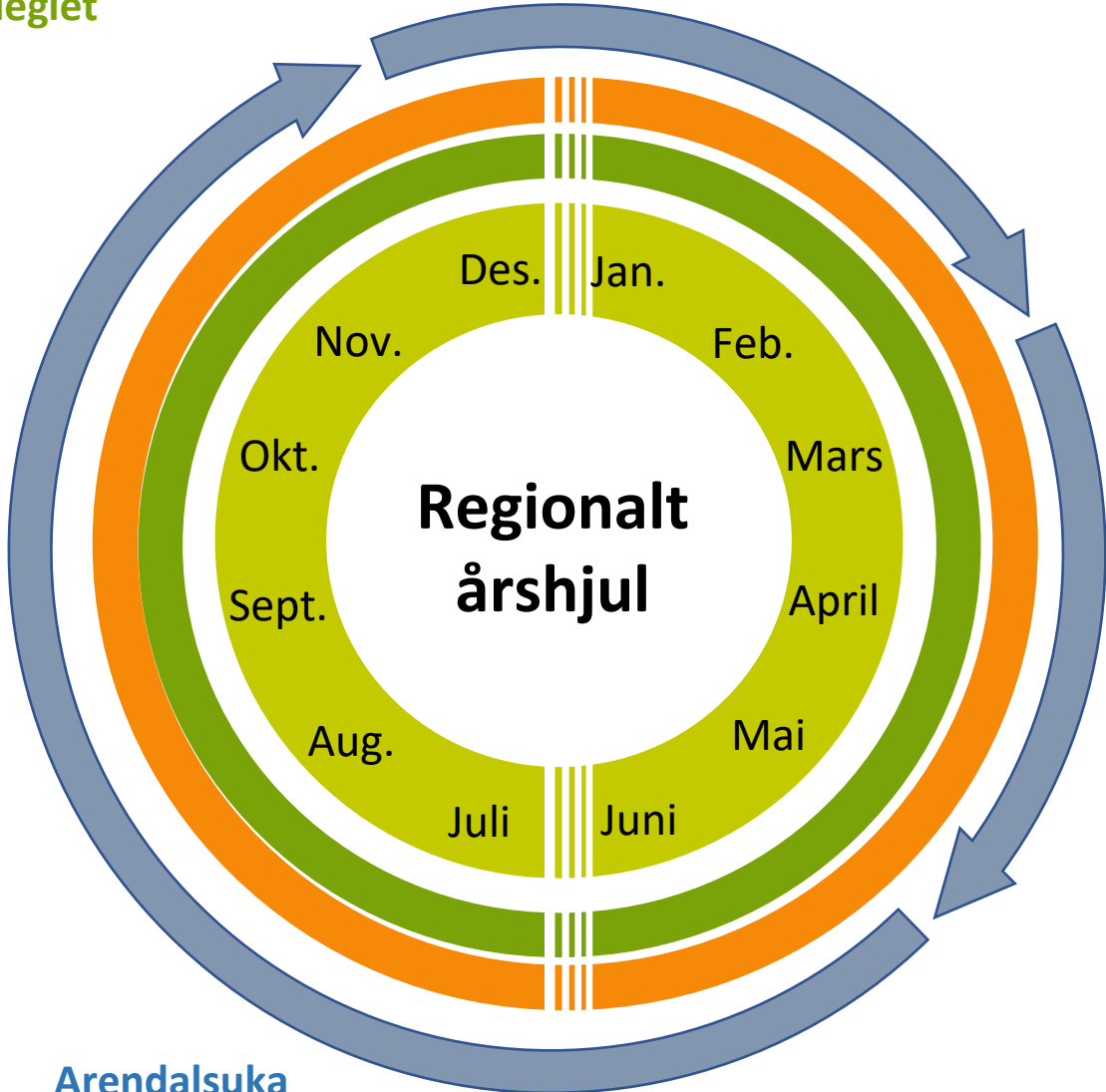
Kommunedirektørkollegiet 1  
Ordførerkollegiet 1

Drøfte og  
«forankre»  
felles  
satsinger

Ordførerkollegiet 2

Kommunedirektørkollegiet 3

Kommunedirektørkollegiet 2  
Ordførerkollegiet 3  
Agdertinget 1



# Regionalt årshjul

Arendalsuka

Fremtidens kommuner

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| Regional politisk ledelse | Regional administrativ ledelse |
|---------------------------|--------------------------------|

Interne kommunale- og fylkeskommunale prosesser



| Organ       | Formål  | Prioriterte tema og arbeidsform   | Møtehyppighet                                      | Deltakere   |
|-------------|---|---|--|---|
| Agdermøtet  | <p>Agdermøtet skal være en arena for:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategi for felles satsinger på Agder</li> <li>2. Inspirasjon og «historiefortelling» med utgangspunkt i felles satsinger og mål</li> </ol>  | <p>Agder fylkeskommune, KS og NHO planlegger i fellesskap Agdermøtet.</p> <p>Tema bør komme som oppspill fra ordførerkollegiet og kommunedirektørkollegiet (i utvidet møte med UiA, SSHF, Statsforvalteren, NAV, NHO og evt andre næringsaktører)</p> <p>Oppfølging bør skje i både ordførerkollegiet og kommunedirektørkollegiet. Fora og fagledernettsverk bør ha en aktiv rolle å spille opp og følge opp initiativ.</p> | <p>Årlig.<br/>Møte i januar over to dager.</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agderbenken på Stortinget</li> <li>- Fylkespolitikere</li> <li>- Ordførere</li> <li>- Kommunedirektører</li> <li>- Andre sentrale kommunale politikere og administrativt ansatte på Agder.</li> <li>- Sentrale representanter for akademia, organisasjons-, kultur- og næringslivet</li> <li>- Statlige institusjoner (SSHF, Statsforvalteren, NAV m.fl.)</li> </ul> |
| Agdertinget | <p>«Tinget skal bidra til å videreutvikle Agder som en bærekraftig region og til å møte fremtidige utfordringer med samlet styrke. Tinget vil sette de viktigste politiske sakene på agendaen og være proaktive til å sikre regionens interesser samlet. (...)» (Ihht statutter for Agdertinget).</p> | <p>Ordførerkollegiet legger premisser for agendapunkter.</p> <p>Kommunedirektørkollegiet (med oppspill fra fagledernettsverk / fora) kan spille opp aktuelle tema til ordførerkollegiet.</p>  | <p>To møter i året:<br/>1. Mai<br/>2. November</p> | <p>Agderbenken på Stortinget.<br/>Alle ordførere på Agder (25+1).</p>   |

| Organ                | Formål  | Prioriterte tema og arbeidsform  | Møtehyppighet og overordnet agenda   | Deltakere                              |
|----------------------|---|--|--|--|
| Ordførerkollegiet    | <p>Ordførerkollegiet skal bidra til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>å styrke den regionale gjennomføringskraften</i></li> <li>• <i>å styrke Agders posisjon nasjonalt</i></li> </ul> | <p>Prioritering av strategiske tema. Tar utgangspunkt i:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Prioritering av tema knyttet til Regionplan Agder 2030 operasjonalisert gjennom handlingsprogrammet.</li> <li>b. Aktuell politisk agenda</li> <li>c. Nasjonale og regionale aktuelle prosesser</li> <li>d. Prioritering gjort av AU ordførerkollegiet</li> <li>e. Innspill fra kommunedirektørkollegiet</li> </ol> <p>Det utarbeides kortfattede underlag for viktige saker som kommer opp.</p> | <p>4 møter i året (se årshjul).</p> <p>Møte 1 (feb):<br/>Formål: Strategi. Tar utgangspunkt i status, herunder føringer fra Agdermøtet.</p> <p>Møte 2 (april):<br/>Formål: Strategi oppfølging og kollegialt.</p> <p>Møte 3 (mai i Oslo):<br/>Formål:<br/>a. Informasjon om pågående arbeid.<br/>b. Drøfte satsinger for neste år.<br/>c. Planlegge møte med Agdertinget</p> <p>Møte 4 (nov ifbm Høstkonferanse)<br/>Formål:<br/>a. Status økonomiplanprosess i kommunene.<br/>b. Konkret planlegging nytt år (herunder Agdermøtet).<br/>c. Planlegge møte med Agdertinget</p> | Alle ordførere på Agder (25+1)         |
| AU ordførerkollegiet |   |  |  |  |
| KS styre             | Styre for KS region Agder.  | <p>Tema prioriteres fortløpende ut fra KS sentrale prosesser og pågående arbeid innen interessepolitikk, arbeidsgiverpolitikk og utvikling.</p> <p>Det skrives protokoll.</p>  | 5 møter i året.  | Politisk og geografisk representasjon. |

| Organ                    | Formål   | Prioriterte tema og arbeidsform  | Møtehyppighet og overordnet agenda  | Deltakere   |
|--------------------------|--|--|---|---|
| Kommunedirektørkollegiet | <p>Kommunedirektørkollegiet skal bidra til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• styrke den regionale gjennomføringskraften</li> <li>• styrke Agders posisjon nasjonalt</li> </ul> | <p>Prioriterte tema / arbeidsform:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Strategiske tema. Diskuterer med utgangspunkt i: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innspill fra KDU</li> <li>- Informasjon fra faglige nettverksstrukturer</li> <li>- Regionale styringsfora (Agdermøtet, Agdertinget, ordførerkollegiet)</li> <li>- Aktuelle nasjonale prosesser, inkludert interessepolitiske oppspill fra regionen</li> </ul> </li> <li>a. Prioritering av tema knyttet til Regionplan Agder 2030, operasjonalisert gjennom handlingsprogrammet.</li> <li>b. Erfaringsdeling om topplederrollen (det kollegiale aspektet)</li> </ol> <p>Det utarbeides kortfattede underlag for viktige saker som kommer opp.<br/>Møtene er handlingsrettede og har til dels en aktiv og prosessorientert form.</p> <p>Det skrives oppsummering fra møtene.</p> | <p>5 møter i året (se årshjul):</p> <p>Møte 1 (feb):<br/>Formål: Planlegge nye satsinger med utgangspunkt i Agdermøtet (samordnes med KS strategikonferanse).</p> <p>Møte 2 (mai):<br/>Formål: Drøfte status og felles satsinger for innværende- og neste år (samordnes med Agdertinget i Oslo)</p> <p>Møte 3 (aug/sept):<br/>Formål: Inspirasjon, samt diskutere og evt koordinere pågående budsjettarbeid (København)</p> <p>Møte 4 (nov ifbm KS høstkonferanse):<br/>Formål:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Drøfte resultater fra siste år, inkludert egevaluering.</li> <li>b. Drøfte budsjettarbeid og felles satsinger.</li> <li>c. Planlegge nytt år (samordnes med KS høstkonferanse)</li> </ol> <p>Møte 5.(nov/des i Lillesand):<br/>Formål:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Statusvurdering regionale nettverksstrukturer</li> <li>b. Planlegge nytt år</li> </ol> | <p>Alle kommunedirektører (25+1)</p> <p>En gang i året (møte 4) inviteres UiA, SSHF, Statsforvalteren, NAV, NHO (og evt andre næringsaktører) til kommunedirektørkollegiet. Utnevnelse til foraenes strategiske råd er del av agenda. Møtene er handlingsrettede og har en aktiv og samarbeidende form.</p> |

| Organ                                    | Formål  | Prioriterte tema og arbeidsform   | Møtehyppighet og overordnet agenda  | Deltakere   |
|--|---|---|---|---|
| Kommune-<br>direktør-<br>utvalg<br>(KDU) | <p>a. KDU utnevnes av- og rapporterer til kommunedirektørkollegiet</p> <p>a. KDU for KS Agder</p> | <p>Prioriterte tema / arbeidsform:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. På oppdrag fra kommunedirektørkollegiet</li> <li>- KDU er forberedende organ til kommunedirektørkollegiet.</li> <li>- KDU følger opp fagledernettsverk og fora. Det "rapporteres" årlig fra fora / fagledernettsverk til KDU.</li> <li>- KDU utnevner, sammen med andre aktører, strategisk råd (inkl. leder) for foraene.</li> <li>- KDU utnevner leder for fagledernettsverkene.</li> </ul> <p>a. Ihht KS styringsstruktur.</p> <p>Det skrives protokoll fra møtene.</p> | <p>5 møter i året.</p> <p>Agenda knyttes til oppfølging og planlegging av kommunedirektørkollegiet og aktuell fase i årshjulet.</p> | <p>Kommunedirektører fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flekkefjord</li> <li>- Agder fylkeskommune</li> <li>- Arendal</li> <li>- Kristiansand</li> <li>- Lindesnes</li> <li>- Grimstad</li> <li>- Valle</li> </ul> <p>Gjelder per november 2020.</p> |

# Vedlegg 2

| Sekretariat for                 | Sammensetning  | Ansvar   | Informasjonsflyt og dokumentering   | Finansiering   |
|---------------------------------|--|--|---|--|
| Agdertinget                     | KS regiondirektør,<br>KS rådgiver og<br>avdelingsleder<br>Samskaping og<br>internasjonalisering. | KS har hovedansvar for møtene.<br>KS koordinerer med Agder fylkeskommune i saker som omhandler regionplan Agder  | Nettsted: <a href="http://www.ks.no">www.ks.no</a><br>Møteinnkalling til hvert møte.<br>Protokoll utarbeides. Legges på nettside og sendes til definerte aktører.   | Ressurser stilles til rådighet av Agder fylkeskommune og KS. |
| Ordførerkollegiet               | KS regiondirektør og<br>KS rådgiver  | KS har ansvar for møtene.<br>KS koordinerer med Agder fylkeskommune i saker som omhandler regionplan Agder<br><br>Sekretær skal sikre at saker som legges frem for KDU er tilstrekkelig utredet og skal vurdere om eksterne initiativ oversendes til aktuelle fora/nettverk.       | Nettsted: <a href="http://www.ks.no">www.ks.no</a><br>Møteinnkallinger til hvert møte.<br>Protokoll utarbeides. Legges på nettside og sendes til definerte aktører. | Ressurser stilles til rådighet av KS.                        |
| AU for ordførerkollegiet        |  |  |   |  |
| KS styre                        | KS regiondirektør og<br>KS rådgiver  | KS har ansvar for møtene.  | Nettsted: <a href="http://www.ks.no">www.ks.no</a><br>Møteinnkalling til hvert møte.<br>Protokoll utarbeides. Legges på nettside og sendes til definerte aktører.   | Ressurser stilles til rådighet av KS.                        |
| Kommunedirektørkollegiet og KDU | KS regiondirektør,<br>KS rådgiver og<br>avdelingsleder<br>Samskaping og<br>internasjonalisering. | KS har hovedansvar for møtene.<br>KS koordinerer med Agder fylkeskommune i saker som omhandler Regionplan Agder.<br><br>Sekretær skal sikre at saker som legges frem for KDU er tilstrekkelig utredet og skal vurdere om eksterne initiativ oversendes til aktuelle fora/nettverk. | Nettsted: <a href="http://www.ks.no">www.ks.no</a><br>Møteinnkalling til hvert møte.<br>Protokoll utarbeides. Legges på nettside og sendes til definerte aktører.   | Ressurser stilles til rådighet av KS og Agder fylkeskommune. |

| Sekretariat for             | Sammensetning   | Ansvar            | Informasjonsflyt og dokumentering                                 | Finansiering   |
|-----------------------------|---|-------------------|---|--|
| Forum for samfunnsutvikling | Sekretariatsledere for de tre forane utnevnes av Agder fylkeskommune. | Beskrives senere. | Nettsted: <a href="https://agderfk.no/">https://agderfk.no/</a> . | Ressurser stilles til rådighet av Agder fylkeskommune.       |
| Fagledernetverk Helse       | Beskrives senere.   | Beskrives senere. | Beskrives senere.   | Ressurser stilles til rådighet av kommunene.                 |
| RKG ehelse                  | Beskrives senere.   | Beskrives senere. | Beskrives senere.   | Beskrives senere.  |
| Fagledernetverk oppvekst    | Beskrives senere.   | Beskrives senere. | Nettsted:<br>Beskrives senere.                                    | Ressurser stilles til rådighet av KS og Agder fylkeskommune. |
| Møte for sekretariatsledere | Beskrives senere.   | Beskrives senere. | Nettsted: <a href="https://agderfk.no/">https://agderfk.no/</a>   | Beskrives senere.  |
| Øvrige nettverk             | Beskrives senere.   | Beskrives senere. | Beskrives senere.   | Beskrives senere.  |

# Vedlegg 3



# Organisering av prosjektet aug - nov 2020

| Rolle                                | Organisering   | Oppgave  |
|--------------------------------------|--|--|
| Prosjekteier                         | Rådmannsforum  | Gevinstansvarlig og viktigste beslutningstaker   |
| Styringsgruppe                       | KDU  | Kvalitetssikrer og styrer prosjektleder  |
| Prosjektleder                        | Sissel Strickert<br><i>(Hilde Lona frem til 1.10.2020)</i> | Leder prosjektet   |
| Prosjektressurser fra prosjektgruppe | Christiane Marie Ødegård<br>Bjarne Aksnes Martinsen        | Bidrar til leveranse med kapasitet og kompetanse på bestilling fra prosjektleder. Ressursene er proaktive mtp fremdrift. |
| Prosjektgruppe                       | Kristiansand, KS, AFK, PwC                                 | Bidrare til kvalitetssikring av fremdrift og bidrar etter evne og avklaring med prosjektleder                            |