

Reetablering av regionale samhandlings- strukturer

Godkjent i Kommunedirektørforum 27.11.2020
ENDELIG leveranse med vedlegg. 30.11.2020
Utarbeidet i samarbeid mellom Agder fylkeskommune,
Kristiansand kommune, KS og PwC.

Involverte aktører

En rekke aktører ble involvert i tidsrommet september til november 2020. Møtene med disse aktørene er dokumentert.

Fagledernettsverk Helse (KOSS)	Leder og sekretariat	Harald Danielsen (Rådmann, Arendal kommune), Janne Brunborg (Kristiansand kommune), Harry Svendsen (Samhandlingskoordinator Østre Agder)
Fagledernettsverk Oppvekst og Utdanning	Leder og sekretariat	Kristin Eidet Robstad (Oppvekstdirektør, Kristiansand kommune), Magnus Mork (Digitaliseringsrådgiver, KS Agder), Christiane Marie Ødegård (Rådgiver, KS Agder)
RKG Klima og miljø	Leder	Ann-Camilla Schulze-Krogh (Avdelingsleder, Agder fylkeskommune)
RKG Folkehelse og levekår	Leder	Vegard Nilsen (Fylkesdirektør, Agder fylkeskommune)
Kompetanseforum	Sekretariatsleder	Siv Hemsett (Rådgiver, Agder fylkeskommune)
Analyse – støttenettsverk		Gunnar Ogwyn Lindaas (Avdelingsleder, Agder fylkeskommune), Børje Michaelsen (Rådgiver, Agder fylkeskommune)
Regionrådene Østre Agder, Setesdal og Lister		Listerregionen: Arnt Abrahamsen (styreleder) og Margrethe Handeland (nestleder) og daglig leder Svein Vangen Setesdalsregionen: Steinar Kyrvestad (styreleder), Sigbjørn Åge Fossdal (nestleder) og daglig leder Rita Hansen Østre Agder: Robert Cornels Nordli (styreleder), Marianne Landaas (nestleder) og sekretariatsleder Ole Jørgen Etholm.
Region Kristiansand		Odd Omland
UiA	Rektor	Sunniva Whittaker
SSHF	Adm.dir.	Nina Mevold
NAV		Per Salve Salvesen, Liv Flaten
Fylkesmannen	Fylkesmann og Assisterende fylkesmann	Stein A. Ytterdahl, Knut Berg
NHO	Regiondirektør	Høye Gerhard Høyesen
Eyde-klyngen	Daglig leder	Helene Fladmark
Node-klyngen, Arendal næringsforening (representerte Kristiansand næringsforening), Lister nyskaping, Næringsrådgiver Arendal kommune.		Tom Fidjeland (adm.dir. GCE NODE), Morten V. Haakstad (daglig leder Arendal næringsforening), Christiane Skage (daglig leder Lister nyskaping), Geir Hammersmark (næringsrådgiver Arendal kommune)
RKG ehelse	Sekretariatsleder og kommunalsjefer	Kjetil Løyning, sekretariatsleder Heidi Henanger Haven, kommunalsjef Lindesnes kommune. Aase S. Hobbesland, kommunalsjef Grimstad kommune. Toril Skår, kommunalsjef Arendal kommune. Wenche Dehli, direktør samfunn og innovasjon

Avklaringer foretas stegvis i denne prosessen

Er avklart

Mål for regional samhandling

To første mål under "Den regionale samhandlingsstrukturen skal", lysark 5.

Overordnet årshjul

Vedlegg 1, lysark 1 og 2.

Faglige nettverksstrukturer

Føringers råmannsforum 18.08.2020.

Sekretariatsfunksjonen(e)

Enkelte avklaringer, vedlegg 2.

Bør avklares nå

Mål for regional samhandling

Resterende mål, lysark 5.

Ledelse administrativt

KDU og Kommunedirektørkollegiet
Vedlegg 1, lysark 5 og 6.

Faglige nettverksstrukturer

Som presentert i lysark 7 til 11.

Regionenes og regionrådenes rolle

Føringers ihht lysark 12

Sekretariatsfunksjonen(e)

Vedlegg 2, lysark 1.

Hva kan og bør avklares senere

Ledelse politisk

Ordførerkollegiet m.fl.
Vedlegg 1, lysark 3 og 4.

Faglige nettverksstrukturer

Detaljerings ihht lysark 7 til 11.

Regionenes og regionrådenes rolle

Evt ytterligere tilpasninger.

Sekretariatsfunksjonen(e)

Vedlegg 2, lysark 2.

Innstilling fra KDU til Kommunedirektørforum 27.11.2020

1. **Målformuleringer for regional samhandling**
2. **Detaljerte beskrivelser av Navn (*Organ*), *Formål* og *Prioriterte tema og arbeidsform* for KDU og Kommunedirektørkollegiet**
3. **Forslag til detaljerte beskrivelser av Navn (*Organ*), *Formål* og *Prioriterte tema og arbeidsform* for Agdermøtet og Agdertinget, Ordførerkollegiet og KS styre**
4. **Modell for faglig regional samhandlingsstruktur**
(Navn, Struktur og relasjoner og Mal for beskrivelse av fora / fagledernetverk / støttenettverk)
5. **Modell for fora for samfunnsutvikling**
(Føringer for forumene, Organisering, Utvelgelseskriterier for strategisk råd og Arbeidsform)
6. **Forslag til regionenes og regionrådenes rolle og påkopling**
7. **Beskrivelser av sekretariat på toppledernivå**

Det ble gitt tilslutning til alle punkter

Mål

FNs bærekraftsmål er overgripende for den regionale samhandlingen.

Regionplan Agder 2030, kommuneplanene til de 25 kommunene på Agder, andre planer og nasjonale strategier gir retning for arbeidet i den regionale samhandlingsstrukturen.



Den regionale samhandlingsstrukturen skal:

- Styrke den regionale gjennomføringskraften
- Styrke Agders posisjon nasjonalt

Regional samhandlingsstruktur på toppledernivå

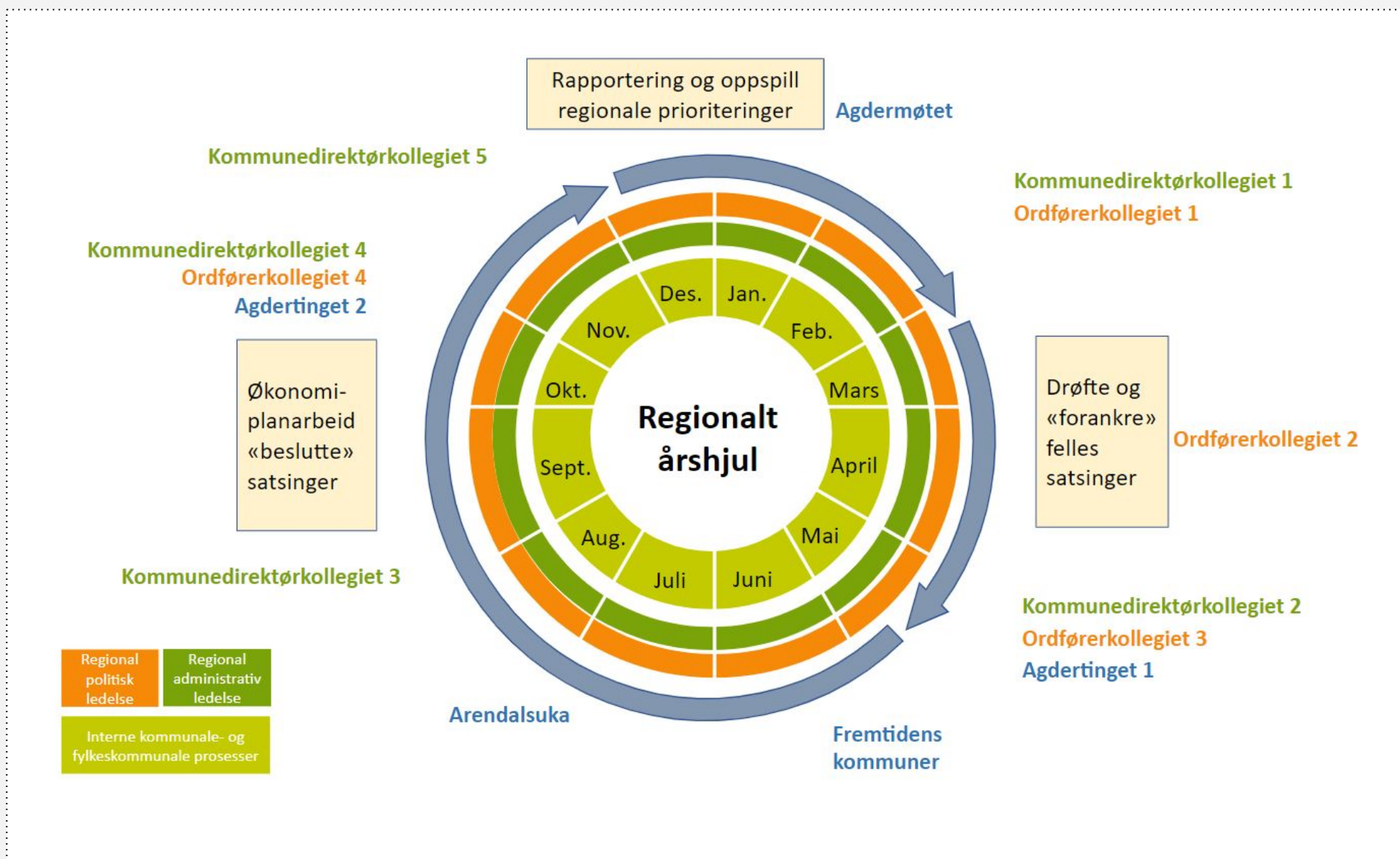
Ordførere, kommunedirektører og andre toppledere samhandler systematisk.

De har møteplasser i løpet av året for å samles om viktige regionale satsinger.

Disse møteplassene har blitt enda viktigere enn de har vært tidligere.

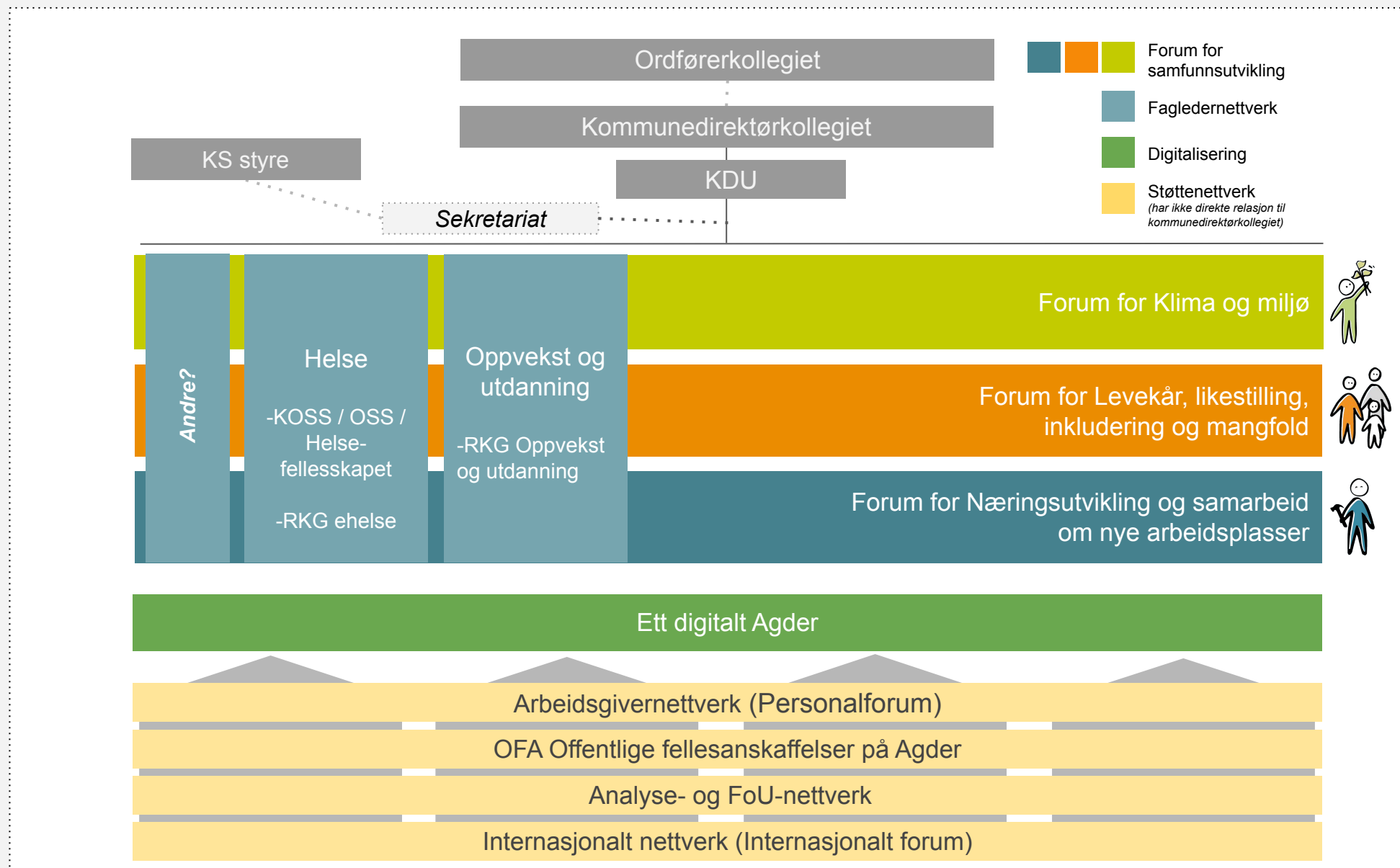
I kraft av sine roller skaper topplederene framdrift.

Se vedlegg 1 for detaljerte beskrivelse.



Regional samhandlingsstruktur på forum- og fagledernivå

Agder samhandler på en systematisk måte for å nå våre felles mål.



Foraene og fagledernetverk defineres tydelig etter felles mal

HVORFOR?

1. Formål / hensikt

HVA?

2. Relevante mål og ansvarsområder

HVEM og HVOR?

3. Deltakelse og organisering

HVORDAN?

4. Arbeidsform

Herunder metodikk, ressurser, ledelse, samhandling med andre forum og fagledernetverk, rapportering, dokumentering og mobilisering eksterne (og interne) interessenter.

5. Prioriterte problemstillinger

Sammenfallende med handlingsprogrammet.



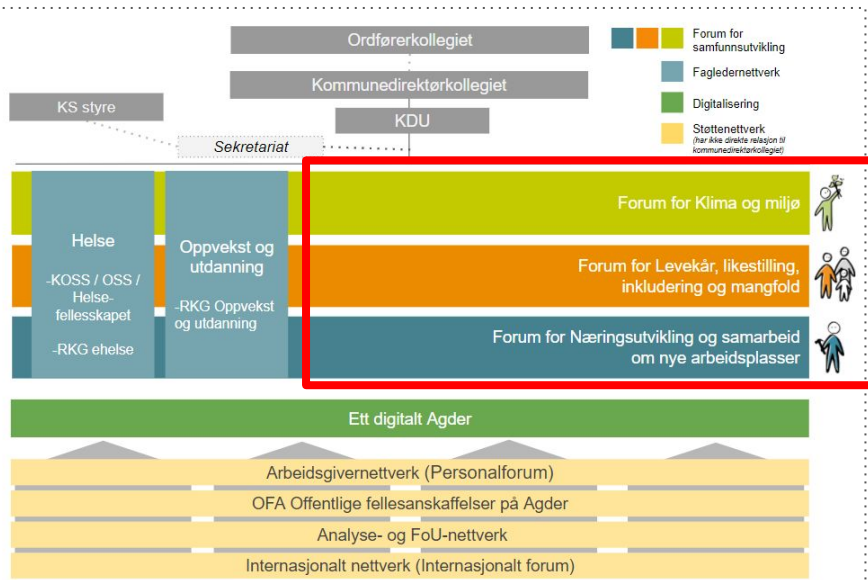
Føringer for foraene for samfunnsutvikling

Foraene for samfunnsutvikling skal legge til rette for:

- bred mobilisering / involvering
- handling
- måloppnåelse

Regionplan Agder 2030 er strategien.

Handlingsprogrammet er prioriteringsverktøy, og foraene benyttes aktivt for å utarbeide og rullere handlingsprogrammet.



Organisering av foraene for samfunnsutvikling

Strategiske råd

Strategiske råd igangsetter og "leder" arbeidet.

Utvelgelseskriterier:

- *Påvirkningskraft*
- *Kompetanse*
- *Engasjement og kapasitet*
- *Representasjon*



Foraene

Det tre områdene for samfunnsutving mobiliserer og involverer sentrale interesser



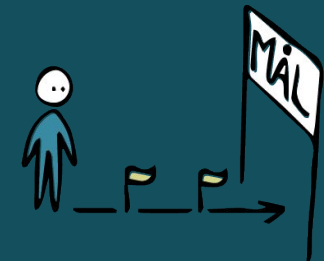
Sekretariatene

Sekretariatene ledes av Agder fylkeskommune og koordinerer seg med andre aktører.

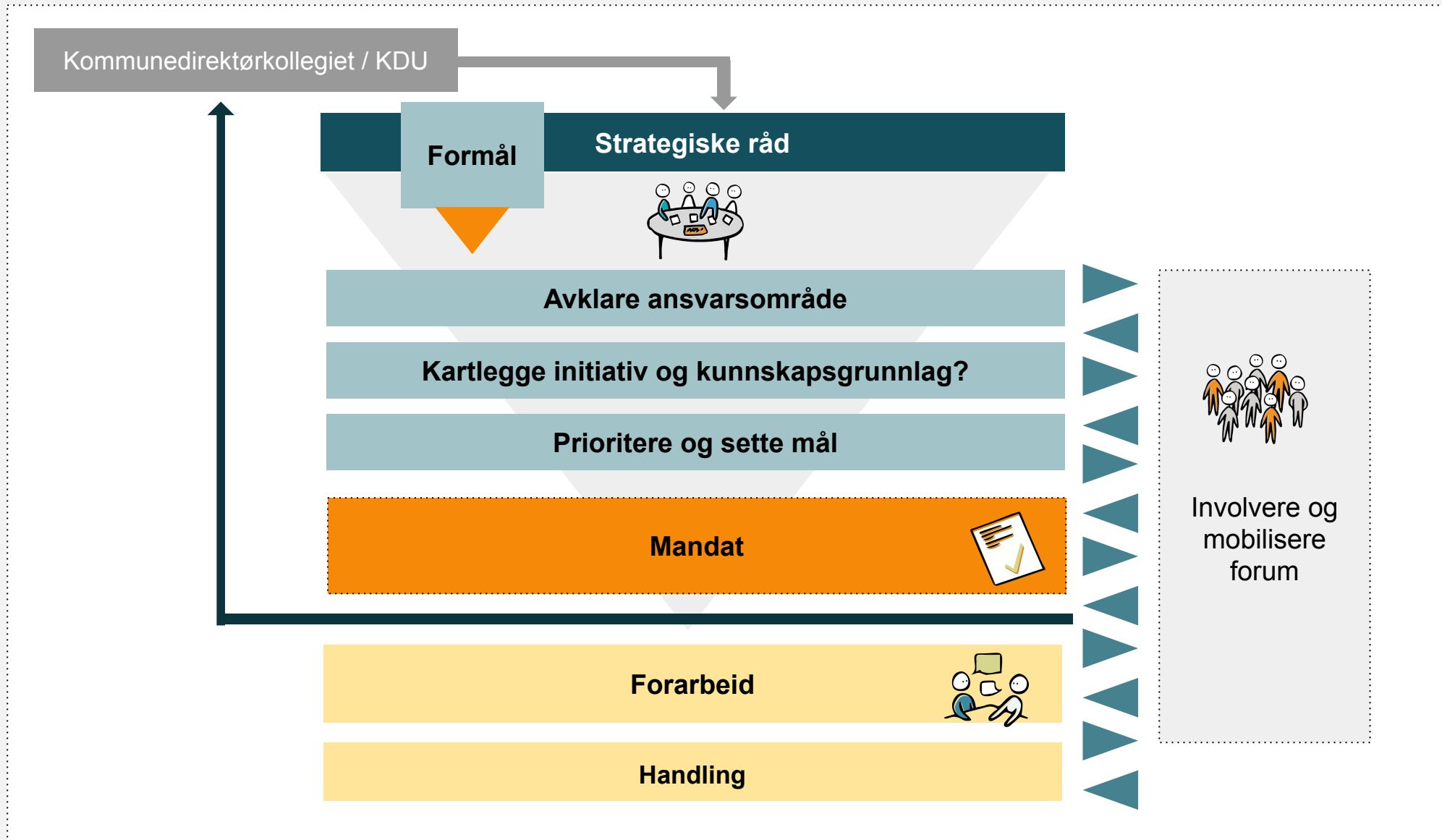


Handling (målttede satsinger, prosjekter m.v.)

Aktivitetene må styrke eksisterende satsinger eller skape nye målttede satsinger.



Hvordan de tre foraene for samfunnsutvikling skal arbeide



Nærmere om regionenes / regionrådenes påkopling på samhandlingsstrukturen

1. Det legges opp til at ordførerkollegiet og kommunedirektørkollegiet er mer aktive enn tidligere. Dette legger til rette for en bedre geografisk forankring (jamfør vedlegg 1).
2. Det er representasjon fra regionene i KDU (jamfør vedlegg 1).
3. Fagledernetverkene *Oppvekst og utdanning*, *KOSS* og *RKG ehelse* har en utpreget regional forankring og struktur.
4. Det er i modellen for de tre foraene for samfunnsutvikling lagt opp til at representanter for regionrådene deltar.
5. Eierskapet til ulike målrettede satsinger / prosjekter inn under forumene bør dels kunne tas av regionnivået og gjerne plasseres i regionråd eller annet (jamfør lysark 7-9).

Det er viktig med velfungerende sekretariater

Om sekretariatsfunksjonen:

Det er avgjørende med velfungerende sekretariater for å skape god informasjonsflyt innad i- og ut av samhandlingsstrukturen og for å forberede og følge opp saker. Sekretariatene skal betjene både toppledernivå og fora/fagledernetverk.

Se vedlegg 2 for detaljerte beskrivelser.



Vedlegg 1

Forklaring til vedlegg 1:

Kolonnenene “Møtehyppighet” og “Deltakere” er ikke en del av KDUs innstilling, men anses som utgangspunkt for videre arbeid.

Rapportering og oppspill regionale prioriteringer

Agdermøtet

Kommunedirektørkollegiet 5

Kommunedirektørkollegiet 1
Ordførerkollegiet 1

Kommunedirektørkollegiet 4
Ordførerkollegiet 4
Agdertinget 2

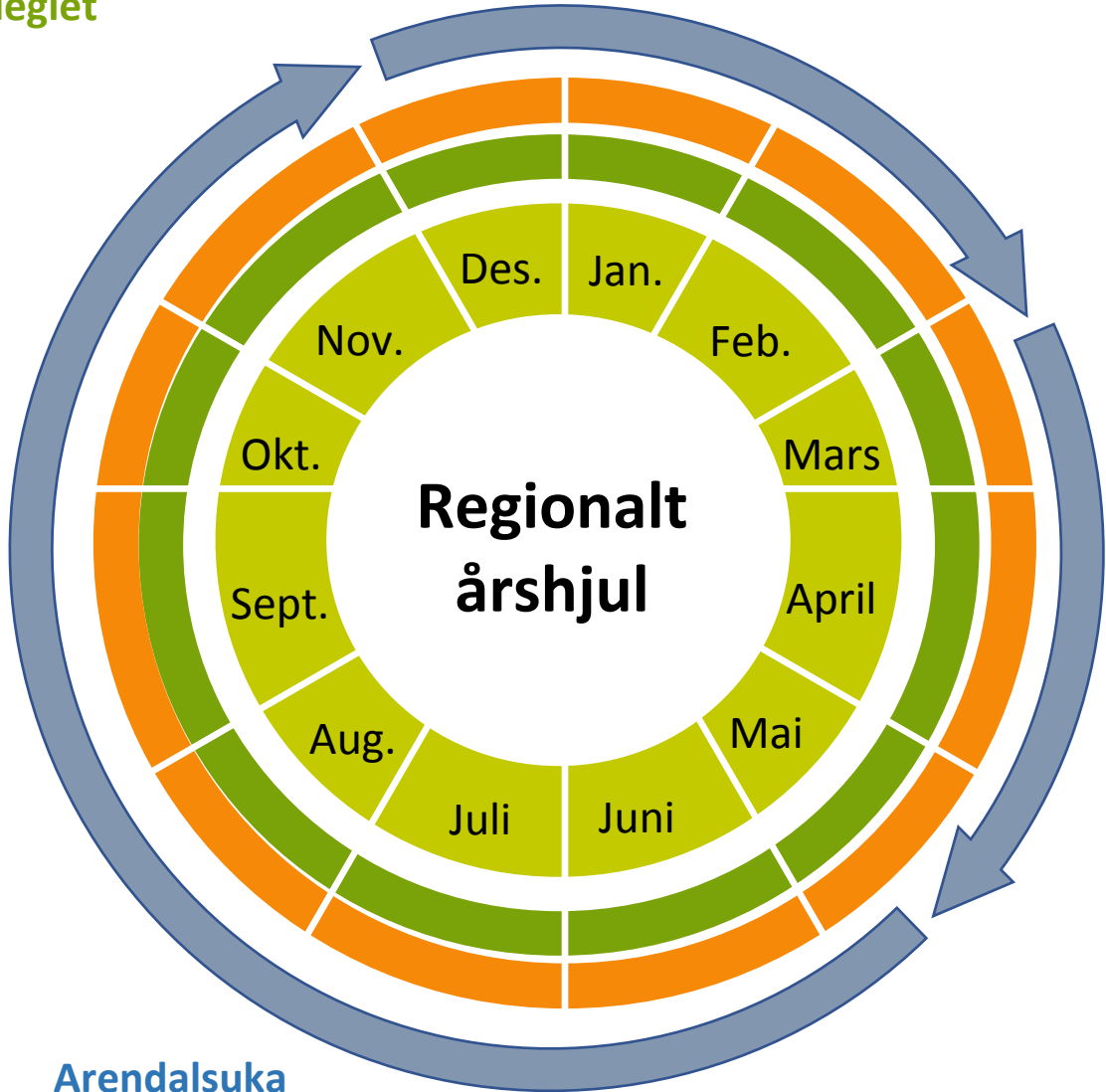
Økonomi-
planarbeid
«beslutte»
satsinger

Drøfte og
«forankre»
felles
satsinger

Ordførerkollegiet 2

Kommunedirektørkollegiet 3

Kommunedirektørkollegiet 2
Ordførerkollegiet 3
Agdertinget 1



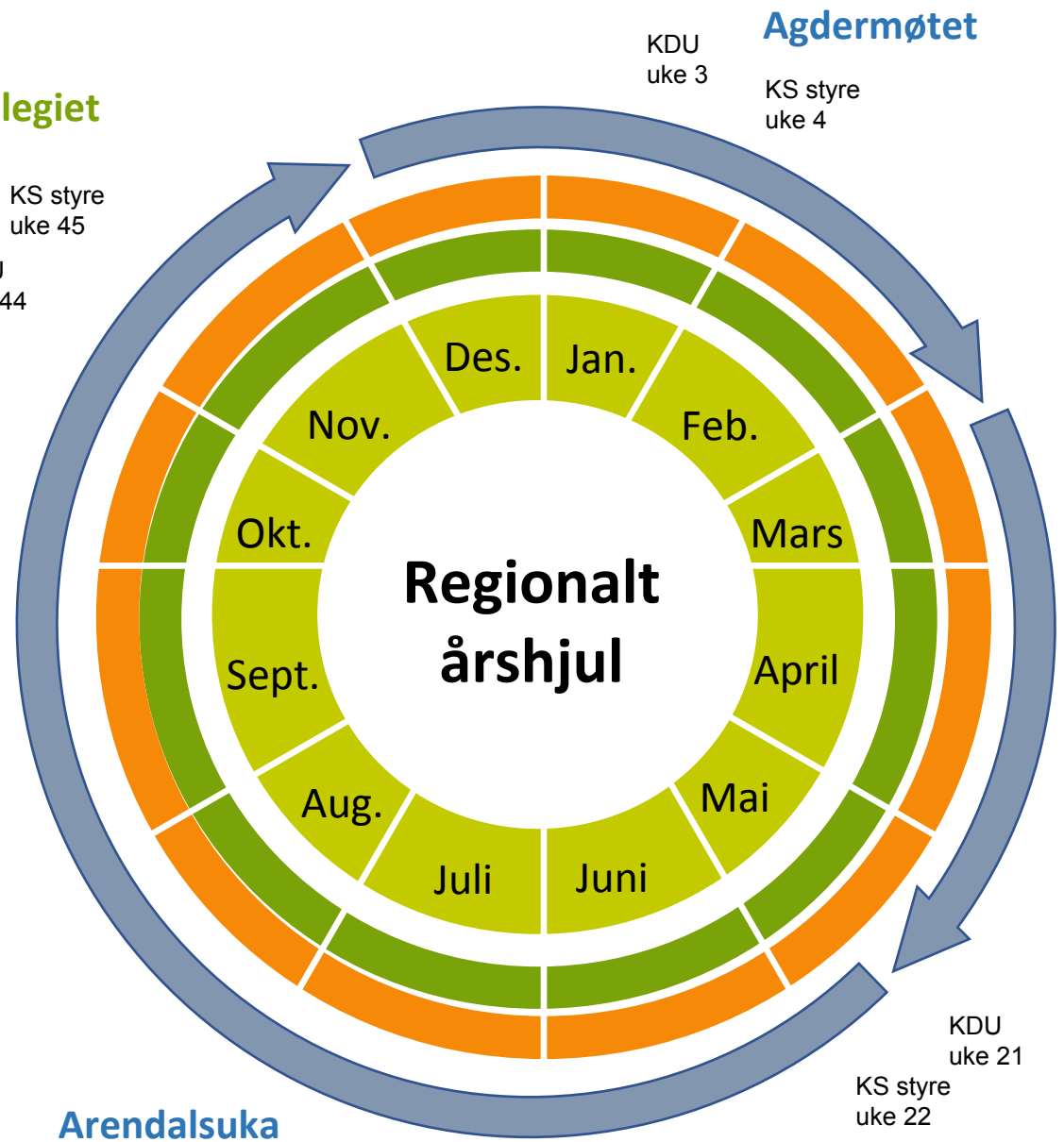
Regionalt årshjul

Arendalsuka

Fremtidens kommuner

Regional politisk ledelse	Regional administrativ ledelse
---------------------------	--------------------------------

Interne kommunale- og fylkeskommunale prosesser



Agdermøtet

KDU uke 3
KS styre uke 4

Kommunedirektørkollegiet 1

Ordførerkollegiet 1

Kommunedirektørforum ifbm strategikonferanse

KDU uke 10

KS styre uke 11

Ordførerkollegiet 2

Studietur

Kommunedirektørkollegiet 2

Ordførerkollegiet 3

Agdertinget 1

Sammenfallende møter arrangeres i Oslo

KDU uke 21

KS styre uke 22

Fremtidens kommuner

Arendalsuka

Kommunedirektørkollegiet 5

KS styre uke 45

KDU uke 44

Kommunedirektørkollegiet 4

4

Ordførerkollegiet 4

Agdertinget 2

Sammenfallende med KS høstkonferanse og Statsforvalterens høstmøte

KS styre uke 37

KDU uke 36

Kommunedirektørkollegiet 3

3

Regional politisk ledelse

Regional administrativ ledelse

Interne kommunale- og fylkeskommunale prosesser

Organ	Formål	Prioriterte tema og arbeidsform	Møtehyppighet	Deltakere
Agdermøtet	<p>Agdermøtet skal være en arena for:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategi for felles satsinger på Agder 2. Inspirasjon og «historiefortelling» med utgangspunkt i felles satsinger og mål 	<p>Agder fylkeskommune, KS og NHO planlegger i fellesskap Agdermøtet.</p> <p>Tema bør komme som oppspill fra ordførerkollegiet og kommunedirektørkollegiet (i utvidet møte med UiA, SSHF, Statsforvalteren, NAV, NHO og evt andre næringsaktører)</p> <p>Oppfølging bør skje i både ordførerkollegiet og kommunedirektørkollegiet. Fora og fagledernetverk bør ha en aktiv rolle å spille opp og følge opp initiativ.</p>	<p>Årlig. Møte i januar over to dager.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Agderbenken på Stortinget - Fylkespolitikere - Ordførere - Kommunedirektører - Andre sentrale kommunale politikere og administrativt ansatte på Agder. - Sentrale representanter for akademia, organisasjons-, kultur- og næringslivet - Statlige institusjoner (SSHF, Statsforvalteren, NAV m.fl.)
Agdertinget	<p>«Tinget skal bidra til å videreutvikle Agder som en bærekraftig region og til å møte fremtidige utfordringer med samlet styrke. Tinget vil sette de viktigste politiske sakene på agendaen og være proaktive til å sikre regionens interesser samlet. (...)» (Ihht statutter for Agdertinget).</p>	<p>Ordførerkollegiet legger premisser for agendapunkter.</p> <p>Kommunedirektørkollegiet (med oppspill fra fagledernetverk / fora) kan spille opp aktuelle tema til ordførerkollegiet.</p>	<p>To møter i året: 1. Mai 2. November</p>	<p>Agderbenken på Stortinget. Alle ordførere på Agder (25+1).</p>

Organ	Formål	Prioriterte tema og arbeidsform	Møtehyppighet og overordnet agenda	Deltakere
Ordførerkollegiet	<p>Ordførerkollegiet skal bidra til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>å styrke den regionale gjennomføringskraften</i> • <i>å styrke Agders posisjon nasjonalt</i> 	<p>Prioritering av strategiske tema. Tar utgangspunkt i:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Prioritering av tema knyttet til Regionplan Agder 2030 operasjonalisert gjennom handlingsprogrammet. b. Aktuell politisk agenda c. Nasjonale og regionale aktuelle prosesser d. Prioritering gjort av AU ordførerkollegiet e. Innspill fra kommunedirektørkollegiet <p>Det utarbeides kortfattede underlag for viktige saker som kommer opp.</p>	<p>4 møter i året (se årshjul).</p> <p>Møte 1 (feb): Formål: Strategi. Tar utgangspunkt i status, herunder føringer fra Agdermøtet.</p> <p>Møte 2 (april): Formål: Strategi oppfølging og kollegialt.</p> <p>Møte 3 (mai i Oslo): Formål: a. Informasjon om pågående arbeid. b. Drøfte satsinger for neste år. c. Planlegge møte med Agdertinget</p> <p>Møte 4 (nov ifbm Høstkonferanse) Formål: a. Status økonomiplanprosess i kommunene. b. Konkret planlegging nytt år (herunder Agdermøtet). c. Planlegge møte med Agdertinget</p>	Alle ordførere på Agder (25+1)
AU ordførerkollegiet				
KS styre	Styre for KS region Agder.	<p>Tema prioriteres fortløpende ut fra KS sentrale prosesser og pågående arbeid innen interessepolitikk, arbeidsgiverpolitikk og utvikling.</p> <p>Det skrives protokoll.</p>	5 møter i året.	Politisk og geografisk representasjon.

Organ	Formål	Prioriterte tema og arbeidsform	Møtehyppighet og overordnet agenda	Deltakere
Kommunedirektørkollegiet	<p>Kommunedirektørkollegiet skal bidra til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • styrke den regionale gjennomføringskraften • styrke Agders posisjon nasjonalt 	<p>Prioriterte tema / arbeidsform:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Strategiske tema. Diskuterer med utgangspunkt i: <ul style="list-style-type: none"> - Innspill fra KDU - Informasjon fra faglige nettverksstrukturer - Regionale styringsfora (Agdermøtet, Agdertinget, ordførerkollegiet) - Aktuelle nasjonale prosesser, inkludert interessepolitiske oppspill fra regionen b. Prioritering av tema knyttet til Regionplan Agder 2030, operasjonalisert gjennom handlingsprogrammet. c. Erfaringsdeling om topplederrollen (det kollegiale aspektet) <p>Det utarbeides kortfattede underlag for viktige saker som kommer opp. Møtene er handlingsrettede og har til dels en aktiv og prosessorientert form.</p> <p>Det skrives oppsummering fra møtene.</p>	<p>5 møter i året (se årshjul):</p> <p>Møte 1 (feb): Formål: Planlegge nye satsinger med utgangspunkt i Agdermøtet (samordnes med KS strategikonferanse).</p> <p>Møte 2 (mai): Formål: Drøfte status og felles satsinger for innværende- og neste år (samordnes med Agdertinget i Oslo)</p> <p>Møte 3 (aug/sept): Formål: Inspirasjon, samt diskutere og evt koordinere pågående budsjettarbeid (København)</p> <p>Møte 4 (nov ifbm KS høstkonferanse): Formål: a. Drøfte resultater fra siste år, inkludert egevaluering. b. Drøfte budsjettarbeid og felles satsinger. c. Planlegge nytt år (samordnes med KS høstkonferanse)</p> <p>Møte 5.(nov/des i Lillesand): Formål: a. Statusvurdering regionale nettverksstrukturer b. Planlegge nytt år</p>	<p>Alle kommunedirektører (25+1)</p> <p>En gang i året (møte 4) inviteres UiA, SSHF, Statsforvalteren, NAV, NHO (og evt andre næringsaktører) til kommunedirektørkollegiet. Utnevnelse til foraenes strategiske råd er del av agenda. Møtene er handlingsrettede og har en aktiv og samarbeidende form.</p>

Organ	Formål	Prioriterte tema og arbeidsform	Møtehyppighet og overordnet agenda	Deltakere
Kommunedirektørutvalg (KDU)	<p>a. KDU utnevnes av- og rapporterer til kommunedirektørkollegiet</p> <p>b. KDU for KS Agder</p>	<p>Prioriterte tema / arbeidsform:</p> <p>a. På oppdrag fra kommunedirektørkollegiet</p> <ul style="list-style-type: none"> - KDU er forberedende organ til kommunedirektørkollegiet. - KDU følger opp fagledernettsverk og fora. Det "rapporteres" årlig fra fora / fagledernettsverk til KDU. - KDU utnevner, sammen med andre aktører, strategisk råd (inkl. leder) for forane. - KDU utnevner leder for fagledernettsverkene. <p>b. Ihht KS styringsstruktur.</p> <p>Det skrives protokoll fra møtene.</p>	<p>5 møter i året.</p> <p>Agenda knyttes til oppfølging og planlegging av kommunedirektørkollegiet og aktuell fase i årshjulet.</p>	<p>Kommunedirektører fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flekkefjord - Agder fylkeskommune - Arendal - Kristiansand - Lindesnes - Grimstad - Valle <p>Gjelder per november 2020.</p>

Vedlegg 2

Sekretariat for	Sammensetning	Ansvar	Informasjonsflyt og dokumentering	Finansiering
Agdertinget	KS regiondirektør, KS rådgiver og avdelingsleder Samskaping og internasjonalisering.	KS har hovedansvar for møtene. KS koordinerer med Agder fylkeskommune i saker som omhandler regionplan Agder	Nettsted: www.ks.no Møteinnkalling til hvert møte. Protokoll utarbeides. Legges på nettside og sendes til definerte aktører.	Ressurser stilles til rådighet av Agder fylkeskommune og KS.
Ordførerkollegiet	KS regiondirektør og KS rådgiver	KS har ansvar for møtene. KS koordinerer med Agder fylkeskommune i saker som omhandler regionplan Agder Sekretær skal sikre at saker som legges frem for KDU er tilstrekkelig utredet og skal vurdere om eksterne initiativ oversendes til aktuelle fora/nettverk.	Nettsted: www.ks.no Møteinnkallinger til hvert møte. Protokoll utarbeides. Legges på nettside og sendes til definerte aktører.	Ressurser stilles til rådighet av KS.
AU for ordførerkollegiet				
KS styre	KS regiondirektør og KS rådgiver	KS har ansvar for møtene.	Nettsted: www.ks.no Møteinnkalling til hvert møte. Protokoll utarbeides. Legges på nettside og sendes til definerte aktører.	Ressurser stilles til rådighet av KS.
Kommunedirektørkollegiet og KDU	KS regiondirektør, KS rådgiver og avdelingsleder Samskaping og internasjonalisering.	KS har hovedansvar for møtene. KS koordinerer med Agder fylkeskommune i saker som omhandler Regionplan Agder. Sekretær skal sikre at saker som legges frem for KDU er tilstrekkelig utredet og skal vurdere om eksterne initiativ oversendes til aktuelle fora/nettverk.	Nettsted: www.ks.no Møteinnkalling til hvert møte. Protokoll utarbeides. Legges på nettside og sendes til definerte aktører.	Ressurser stilles til rådighet av KS og Agder fylkeskommune.

Sekretariat for	Sammensetning	Ansvar	Informasjonsflyt og dokumentering	Finansiering
Forum for samfunnsutvikling	Sekretariatsledere for de tre forane utnevnes av Agder fylkeskommune.	Beskrives senere.	Nettsted: https://agderfk.no/ .	Ressurser stilles til rådighet av Agder fylkeskommune.
Fagledernetverk Helse	Beskrives senere.	Beskrives senere.	Beskrives senere.	Ressurser stilles til rådighet av kommunene.
RKG ehelse	Beskrives senere.	Beskrives senere.	Beskrives senere.	Beskrives senere.
Fagledernetverk oppvekst	Beskrives senere.	Beskrives senere.	Nettsted: Beskrives senere.	Ressurser stilles til rådighet av KS og Agder fylkeskommune.
Møte for sekretariatsledere	Beskrives senere.	Beskrives senere.	Nettsted: https://agderfk.no/	Beskrives senere.
Øvrige nettverk	Beskrives senere.	Beskrives senere.	Beskrives senere.	Beskrives senere.

Vedlegg 3

Organisering av prosjektet aug - nov 2020

Rolle	Organisering	Oppgave
Prosjekteier	Rådmannsforum	Gevinstansvarlig og viktigste beslutningstaker
Styringsgruppe	KDU	Kvalitetssikrer og styrer prosjektleder
Prosjektleder	Sissel Strickert <i>(Hilde Lona frem til 1.10.2020)</i>	Leder prosjektet
Prosjektressurser fra prosjektgruppe	Christiane Marie Ødegård Bjarne Aksnes Martinsen	Bidrar til leveranse med kapasitet og kompetanse på bestilling fra prosjektleder. Ressursene er proaktive mtp fremdrift.
Prosjektgruppe	Kristiansand, KS, AFK, PwC	Bidrare til kvalitetssikring av fremdrift og bidrar etter evne og avklaring med prosjektleder