



Fag-, svenne eller kompetanseprøve i
....faget

Kandidat	Navn: Tlf.:
Prøvestart	Dag: Tid:
Prøve ferdig	Dag: Tid:
Prøvested:	Adresse:
Tilsyn:	Navn: Tlf.:
Leder prøvenemnd	Navn: Tlf.:
Medlem prøvenemnd	Navn: Tlf.:



AGDER

fylkeskommune

Beskrivelse av oppgaven som skal utføres.

*Prosess: Oppgaven til fag- svenne- eller kompetanseprøven utarbeides i samarbeid med lærebedrift / kandidat. Prøvenemnd spør bedrift om å komme med forslag til prøve, og prøvenemnd korrigerer eventuelt omfang og bredde og godkjenner, eller prøvenemnd sender en av sine **eksempeloppgaver** som bedrift enten godkjenner eller foreslår justeringer i.*

Tidsramme: *Prøvenemnda skriver inn tidsrammene her, hvis hver del ikke har egen tidsramme skrives den totale tidsrammen inn. Fagprøvens lengde står under kapitlet «Vurderingsordning» i læreplan for faget.*

Planleggingsdel:

Gjennomføringsdel:

Vurdering og dokumentasjon:

Vurderingssamtale:

Prøvenemnda kan i en oppsummerende samtale til slutt stille spørsmål til faglig avklaring. Dette er spørsmål knyttet til oppgaven og tverrfaglige temaer fra overordnet del. Hensikten er at kandidaten får mulighet til å utdype, klargjøre og begrunne prøven som er gjennomført.

Vedlegg

Vis til eventuelle vedlegg som tegninger, arbeidsordre etc her



PRØVEN BESTÅR AV 4 DELER:

Planlegging av arbeidet og begrunnelse for valgte løsninger:

- Du skal utarbeide en skriftlig plan for gjennomføring av prøven. Denne skal inneholde plan for framdrift og tidsbruk, samt oversikt over hvilket utstyr og hvilke hjelpemidler som skal benyttes under gjennomføringen.
- Du skal oppgi om det er behov for assistanse.
- Planen kan inneholde mulige alternative løsninger, og du bør begrunne løsningene som er valgt.
- Planen kan godkjennes av prøvenemnda før gjennomføringsdelen starter.

Gjennomføring av det faglige arbeidet:

- Du skal gjennomføre prøven i henhold til planen din.
- HMS er en del av prøven.
- Dersom du under arbeidet må endre planen, grunngir du dette i dokumentasjonsdelen eller egenvurderingen.

Dokumentasjon av eget prøvearbeid:

Dokumentasjonsdelen kan være skriftlig, digital, bilder, video og annet.

Dokumentasjonen bør vise arbeidsprosessen og resultater av arbeidet på en måte som gjøre det mulig å drøfte kvaliteten på det faglige arbeidet.

Vurdering av eget prøvearbeid:

- Her skal du gi din egen vurdering på hvordan det gikk under fagprøvens fire deler.
- I denne delen legges det vekt på ditt eget innsyn og kritiske blikk ved din gjennomføring. Hva ble gjort godt, kunne det vært gjort annerledes, bruk av tid, bruk av utstyr, sikkerhet ved gjennomføring og kvalitet på arbeidet.

Oppsummerende samtale:

Med bakgrunn i den skriftlige planen, gjennomføringen og dokumentasjonen har prøvenemnda anledning til å stille spørsmål til faglig avklaring, og be deg om en mer utfyllende redegjørelse.

Hjelpemidler:

- De hjelpemidler du har brukt i læretida kan brukes.
- Du kan bruke hjelpemann når det måtte være nødvendig, men dette skal på forhånd settes inn i planleggingsdelen.



Grunnlag for vurdering

Det skal oppgis hva prøvenemnda legger vekt på når prøven skal vurderes (Vurderingskriterier). Grunnlaget for vurderingen skal sees i forhold til innholdet i læreplanen for faget; kompetansemålene tolket i henhold til teksten om faget, og hva som bestemmer kvalitet på arbeidet ved den aktuelle prøven. (Jf. Forskrift til opplæringslova §3-50 siste ledd).

VURDERINGSGRUNNLAG	VURDERINGSKRITERIER	KJENNETEGN PÅ KOMPETANSE / MÅLOPPNÅELSE
Det endelige produktet/tjenesten	<ul style="list-style-type: none">nøyaktighetsamsvar mellom planen og kundens/brukerens / oppdragsgiverens bestilling	BESTÅTT MEGET GODT Høy grad av kompetanse/ måloppnåelse: Resultat av arbeidet; produkt/ tjeneste, arbeidsprosess og dokumentasjon, er meget godt i forhold til vurderingskriteriene. Kandidaten arbeider selvstendig og samarbeider godt med kunde/ bruker / kollega.
Arbeidsprosessen (konkretisering av arbeid/oppdrag, planlegging, gjennomføring, vurdering og faglig dokumentasjon ...	<ul style="list-style-type: none">tidsbrukhandlag (verktøyføring, tempo og nøyaktighet)organisering av arbeidetsamarbeid med kunde/bruker/kollegahensyn til Helse, Miljø og Sikkerhet	BESTÅTT Middels grad av kompetanse/ måloppnåelse: Resultatet av arbeidet er godt og tilfredsstillende de fleste vurderingskriteriene. Eleven/lærlingen arbeider delvis selvstendig, men trenger hjelp til deler av arbeidet.
... av arbeidsprosessen, med eventuelle tegninger, begrunnelser og egenvurdering av kvalitet og læring	<ul style="list-style-type: none">hvor godt dokumentasjonen viser arbeidets kvalitetbegrunnelse for valgene som er gjort av design og prosess (sett opp mot fagets normer, funksjon, estetikk og etikk) egenvurdering av kvalitet på produktet/tjeneste og arbeidsprosess	IKKE BESTÅTT Lav grad av kompetanse/ måloppnåelse: Resultatet av arbeidet tilfredsstillende bare noen få av vurderingskriteriene helt eller delvis. Eleven/ lærlingen arbeider lite selvstendig og trenger mye hjelp.



Relevante læreplanmål til oppgaven

Tverrfaglige temaer fra overordnet del:

Folkehelse og livsmestring

(Prøvenemnda setter inn relevant tekst fra overordnet del knyttet til oppgavens case)

Demokrati og medborgerskap

(Prøvenemnda setter inn relevant tekst fra overordnet del knyttet til oppgavens case)

Bærekraftig utvikling

(Prøvenemnda setter inn relevant tekst fra overordnet del knyttet til oppgavens case)

Kompetansemål i faget

(Prøvenemnda setter her inn kompetansemål knyttet til oppgavens case)



Vurdering

Prøvenemnda vurderer kandidatens kompetanse, det vil si evne til å løse en kompleks/sammensatt oppgave, slik den blir dokumentert gjennom fagprøven.

Grunnlaget for vurdering i fag er de samlede kompetansemålene i læreplanen. Alle de fire delene av prøven skal være med i vurderingen. Karakteren «ikke bestått» skal begrunnes, og prøvenemnda skal ta vare på eventuelle prøvearbeid eller på annen måte sikre dokumentasjon ved bilder, og levere en tilleggsprotokoll.

Lenke til tilleggsprotokoll: [Lage og vurdere fag-, svenne- og kompetanseprøver - Agder fylkeskommune \(agderfk.no\)](http://www.agderfk.no)

Vurderingsskjema for prøvenemnda

VURDERINGSGRUNNLAG	VURDERINGSKRITERIER	NOTATER FOR PRØVENEMND
Det endelige produktet/tjenesten	<ul style="list-style-type: none">nøyaktighetsamsvar mellom planen og kundens/brukerens / oppdragsgiverens bestilling	
Arbeidsprosessen (konkretisering av arbeid/oppdrag, planlegging, gjennomføring, vurdering og faglig dokumentasjon ...)	<ul style="list-style-type: none">tidsbrukhandlag (verktøyføring, tempo og nøyaktighet)organisering av arbeidetsamarbeid med kunde/bruker/kollegahensyn til Helse, Miljø og Sikkerhet	
... av arbeidsprosessen, med eventuelle tegninger, begrunnelser og egenvurdering av kvalitet og læring	<ul style="list-style-type: none">hvor godt dokumentasjonen viser arbeidets kvalitetbegrunnelse for valgene som er gjort av design og prosess (sett opp mot fagets normer, funksjon, estetikk og etikk) egenvurdering av kvalitet på produktet/tjeneste og arbeidsprosess	



AGDER
fylkeskommune

Tilbakemelding til kandidaten er gitt:

Prøvenemndsleder

Prøvenemndsmedlem

Kandidat

Sted/dato: _____