

Revidert etter behandling i fylkesutvalget 07.04.21

## **REGLEMENT FOR YRKESOPPLÆRINGSNEMDA (Y-NEMDA)**

### **§ 1 SAMMENSETNING**

1. Yrkesopplæringsnemda består av 15 medlemmer, og er fordelt på følgende måte:

- 2 medlemmer fra fylkestinget – valgt av fylkestinget
- 3 medlemmer fra LO
- 1 medlem fra YS
- 1 medlem fra Utdanningsforbundet
- 2 medlemmer fra KS
- 2 medlemmer fra NHO
- 1 medlem fra Spekter
- 1 medlem fra Virke
- 1 medlem fra Elevorganisasjonen
- 1 medlem som representerer lærlingene (lærlingerepresentanter)

Alle medlemmene skal ha personlige varamedlemmer som kan møte i deres sted hvis nødvendig.

Ynemda velger leder og nestleder.

2. Y-nemdas funksjonstid er den samme som for fylkestinget – en fylkeskommunal valgperiode. Lærlingerepresentantene blir oppnevnt for to år av gangen.

3. Har medlemmer forfall til et møte i Y-nemda, skal det uten ugrunnet opphold gis beskjed om dette med skriftlig melding om forfallsgrunnen. Varamedlemmer skal da innkalles til møtet.

4. Andre kan etter Y-nemdas godkjenning, delta som observatører på Y-nemdas møter.

### **§ 2 YRKESOPPLÆRINGSNEMDAS OPPGAVER**

Nemdas oppgaver fremgår i hovedsak av opplæringsloven § 12-4:

Yrkesopplæringsnemnda skal fremje behov hos og synspunkt frå arbeidslivet overfor fylkeskommunane.

Yrkesopplæringsnemnda skal i form av vedtak uttale seg i saker som fylkeskommunen etter § 4-8 er pliktig til å leggje fram for nemnda. Dette gjeld mellom

anna saker om godkjenning av lærebedrifter og tap av godkjenning, og om fylkeskommunens kvalitetssystem for fag- og yrkesopplæringa.

Yrkesopplæringsnemnda skal arbeide for å heve kvaliteten av heile fag- og yrkesopplæringa. Yrkesopplæringsnemnda skal særleg;

- Fremje forslag til organisering, arbeidsmåtar og strategiar for å utvikle kvaliteten av fag- og yrkesopplæringa.
- vurdere og uttale seg om rutinane i fylkeskommunen for å sikre kvaliteten av fag- og yrkesopplæringa
- vurdere korleis partane i arbeidslivet skal bidra til kvalitetsutvikling og -sikring i fag- og yrkesopplæringa
- vurdere korleis samhandlinga mellom skolar og lærebedrifter kan betrast
- vurdere korleis kompetanseutvikling kan sikrast

Yrkesopplæringsnemnda skal arbeide for best mogleg dimensjonering av den vidaregåande opplæringa, og gi fylkeskommunen råd om tiltak i samband med den årlege fastsetjinga av tilbod.

Yrkesopplæringsnemnda skal arbeide for at rådgivinga om fag- og yrkesopplæring blir best mogleg, og foreslå tiltak der ho finn det nødvendig.

Yrkesopplæringsnemnda skal gi råd om korleis utvikling av fag- og yrkesopplæringa og samhandling mellom skolar og bedrifter kan medverke til regional utvikling, mellom anna utvikling av nye verksemder og arbeidsplassar.

Yrkesopplæringsnemnda kan gi fylkeskommunen fullmakt til å gjere den faglege vurderinga av bedrifter eller til å utføre andre oppgåver som etter lov eller forskrift er lagde til yrkesopplæringsnemnda.

Det følger i tillegg av opplæringsloven § 12-3 at:

*Nemnda skal nemne opp eit rådgivande yrkesutval for kvart av faga eller fagområda, eller nytte prøvenemnda som yrkesutval*

#### **§ 4 MØTEPRINSIPPET**

1. Y-nemnda treffer sine vedtak i møte.

2. Lederen for Y-nemnda kan beslutte saken tatt opp til behandling ved fjernmøte eller ved skriftlig saksbehandling. Dette kan likevel bare gjøres når det er påkrevd å få avgjort saken før neste møte, og det enten ikke er tid til å kalle sammen til ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at dette må anses nødvendig.

3. Det skal føres møtebok under møtene.

#### **§ 5 ÅPNE ELLER LUKKEDE MØTER.**

1. Møter i Y-nemnda skal holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter denne bestemmelse.

2. Møtelederen skal etter anmodning gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter, såfremt dette ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet.

3. Y-nemda kan vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette. Debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det eller Y-nemda vedtar det. Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører.

## **§ 6 FASTSETTING AV MØTER. SAKLISTE. INNKALLING. MØTELEDELSE.**

1. Møte i Y-nemda skal holdes på de tidspunkter som er vedtatt av nemda selv, og ellers når leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

2. Lederen av Y-nemda setter opp sakliste for det enkelte møte. Innkalling til møtet skal sendes Ynemdas medlemmer med høvelig varsel, og skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles.

3. Saklisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten.

4. Møte i Y-nemda ledes av leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

## **§ 7 VEDTAKSFØRHET.**

1. Y-nemda kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene eller varamedlemmene har vært til stede og avgitt stemme i vedkommende sak.

## **§ 8 ENDRING AV SAKSLISTE**

Y-nemda kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte saklisten. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på saklisten, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette.

## **§ 9 AVSTEMNINGER**

1. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

## **§ 10 SPØRSMÅL**

1. Ethvert medlem kan rette spørsmål til leder i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten.

2. Slike spørsmål bør anmeldes skriftlig til leder innen tre dager før det møte de ønskes besvart i. Spørsmål som meldes etter nevnte frist eller i møtet, kan ikke forlanges besvart i samme møte.

3. Leder sørger for at kopi av anmeldte spørsmål foreligger på medlemmenes bord ved begynnelsen av møtet.