



Retningslinjer - ekstra tilskudd frivilligheten på Agder

Versjon/dato: Versjon UU / 29.06.23	Godkjent/vedtatt av: Administrativt
Dokumentnummer: 23/16281-1	Beskrivelse: Retningslinjer for ekstra tilskudd til frivilligheten på Agder i 2023
Neste versjon:	Ansvar for revisjon:
Første gang vedtatt: 29.06.2023	Gjelder for: Ekstra tilskudd frivilligheten 2023

Innhold

1. Bakgrunn for tilskuddsordningen.....	1
2. Formål.....	2
2.1 Målgruppe	2
2.2 Hva kan det søkes støtte til	2
2.3 Krav til egenandel.....	2
2.4 Hva kan det ikke søkes støtte til.....	2
3 Søknadsprosess og tildeling	2
3.1 Krav til søknaden.....	2
4 Behandling av søknader	2
4.1 Tildelingskriterier	3
4.2 Klageadgang og innsyn i saken.....	3
5 Krav til tilskuddsmottaker	3
5.1 Sluttrapport.....	3
5.2 Prosjektregnskap.....	3
5.3 Profilering og markedsføring	3
6 Oppfølging og kontroll.....	4

1. Bakgrunn for tilskuddsordningen

I fylkestinget den 20.06 2023, sak 24/23, ble det vedtatt å sette av 10 millioner i en felles søkbar pott for frivilligheten i Agder.

2. Formål

Formålet med tilskuddsordningen er å styrke frivilligheten og bidra til å nå visjonen for frivillighetsstrategien for Agder. Visjonen er økt deltakelse for bedre levekår og hovedmålet er en sterk, selvstendig og mangfoldig frivillighet på Agder.

2.1 Målgruppe

Frivillige lag, foreninger og organisasjoner.

2.2 Hva kan det søkes støtte til

Det kan søkes om støtte til prosjekter, enkelttiltak og aktiviteter som bidrar til å styrke frivilligheten på Agder, og stimulerer til økt aktivitet og engasjement.

2.3 Krav til egenandel

Økonomisk støtte er ikke ment å dekke de totale kostnadene for prosjektet. En grad av egeninnsats og egenkapital er en forutsetning.

2.4 Hva kan det ikke søkes støtte til

- Generell drift av organisasjoner, herunder lønnskostnader.

3 Søknadsprosess og tildeling

Tilskuddsordningen har søknadsfrist 10. august og 10. oktober 2023.

Utlysningen skal offentligjøres via fylkeskommunens hjemmeside, annonser og Facebook.

Søknader skal leveres i et digitalt søknadsskjema på fylkeskommunens nettsider.

3.1 Krav til søknaden

Søknaden skal redegjøre for:

- Beskrivelse av prosjektets aktiviteter, organisering, varighet og omfang.
- Konkrete målsettinger (økonomisk, sosial, kulturell og miljømessig verdiskaping).
- Deltakere og samarbeidspartnere.
- Budsjett og finansieringsplan.

4 Behandling av søknader

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd. Søknaden skal vurderes i tråd med opplysninger gitt i søknad, annen tilgjengelig og relevant informasjon og i tråd med vurderingskriterier for ordningen. Søker skal få skriftlig svar på sin søknad.

Alle søknader vil bli del av politisk behandling i hovedutvalg for kultur, folkehelse og frivillighet.

4.1 Tildelingskriterier

Prosjekter som søker å ivareta flere av følgende forhold vil bli prioritert:

- Støtter opp om mål i Regionplan Agder 2030.
- Bygger opp under Frivillighetsstrategi for Agder 2022-2030.
- Søkers kapasitet til å gjennomføre prosjektet - praktisk og økonomisk gjennomføringsevne.
- Egeninnsats (kapital og/eller arbeidstid).
- Medfinansiering fra andre offentlige eller private aktører.
- Bidrar til økt samfunnsdeltagelse og engasjement.
- Om prosjektet kan styrke bred rekruttering til frivillig arbeid.

4.2 Klageadgang og innsyn i saken

Part eller andre med rettslig klageinteresse kan klage på vedtaket innen tre – 3 – uker. Klagen skal sendes til Agder fylkeskommune. En klage må inneholde opplysninger om hvilket vedtak det blir klaget på, årsaken til klagen, og hvilke endringer man mener bør gjøres.

Vi gjør oppmerksom på at søkere etter forvaltningsloven har rett til å gjøre seg kjent med dokumentene i saken med de avgrensningene som følger av §§ 18 og 19.

5 Krav til tilskuddsmottaker

5.1 Sluttrapport

Det skal leveres sluttrapport og anmodning om utbetaling etter endt prosjektperiode – til postmottak@agderfk.no. Sluttrapporten skal inneholde:

- En beskrivelse av hvordan prosjektet og enkeltaktiviteter er gjennomført.
- Regnskap med oversikt over kostnader og samlet finansiering.

5.2 Prosjektregnskap

Dersom tilskuddsmottaker er knyttet til revisor og tilskuddet er 300 000 kroner eller høyere, skal det også sendes inn revidert årsregnskap, signert av tilskuddsmottaker, eventuelt ved styret. Det er også krav om særattestasjon fra revisor på regnskapene og eventuelle timelister knyttet til arbeidet/tiltaket/prosjektet.

Fylkeskommunen og fylkeskommunens revisor skal ha rett til tilkomst til tiltaket, og innsyn i regnskapet og dokumentasjon i den grad fylkeskommunen og revisor finner nødvendig.

5.3 Profilerings og markedsføring

Dersom prosjekter som er tildelt støtte omtales i media/sosiale medier skal det komme tydelig fram at prosjektet har mottatt støtte fra Agder fylkeskommune. Vi ber tilskuddsmottaker dele omtalen med fylkeskommunens saksbehandler for videre deling. Agder fylkeskommunes logo skal brukes på alle trykte materialer, digitale flater og på arrangementer i regi av prosjektet.

6 Oppfølging og kontroll

Utbetalte overskytende midler skal tilbakeføres til fylkeskommunen om kostnadene blir mindre enn budsjettert i søknaden, eller om prosjektet ikke blir gjennomført etter forutsetningene.

Dersom mottaker gir uriktige opplysninger, eller det foreligger vesentlige avvik fra søknaden, kan vedtaket om tildeling omgjøres helt eller delvis. Fylkeskommunen kan i så tilfelle kreve at midlene blir helt eller delvis tilbakeført.