



Reglement for honorering av prøvenemnder

i

AGDER FYLKESKommUNE

Periode 2024-2027

Innhold

ANSVARLIG FOR REGLEMENTET	2
REGLEMENTETS VIRKEOMRÅDE	2
GODTGJØRING	3
GJENNOMFØRING AV FAG-, SVENNE- OG KOMPETANSEPRØVER I EGEN FYLKESKOMMUNE	3
GODTGJØRELSENE FOR PRØVENEMNDSARBEID	3
GODTGJØRELSE VED AVBRUTT PRØVE	3
GODTGJØRING VED AVLYST PRØVE	3
GODTGJØRELSE FOR MERARBEID SOM KOORDINATOR AV PRØVENEMND	4
GODTGJØRELSE FOR TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	4
GODTGJØRELSE FOR TAP AV FRITID	4
GODTGJØRELSE FOR REISETID	5
GODTGJØRELSE FOR GJENNOMFØRING AV KOMPETANSEPAKKE FRA UTDANNINGSDIREKTORATET (OPPLÆRING)	5
YRKESUTVALG	5
MØTEGODTGJØRELSE	5
SKYSS OG KOSTGODTGJØRELSE	5
GJENNOMFØRING AV PRØVER I ANDRE FYLKESKOMMUNER	6
GENERELL INFO KNYTTET TIL UT BETALING AV GODTGJØRELSE	6

Ansvarlig for reglementet

Reglementet er utarbeidet av avdeling for fag, og yrkesopplæring, og ansvarlig for reglementet er avdelingsleder. Reglementet er revidert høsten 2022, og gjelder for oppnevningsperioden 2024 – 2028.

Reglementets virkeområde

Etter forslag fra yrkesopplæringsnemnda oppnevner fylkeskommunen en eller flere prøvenemder for de fagene det er prøve kandidater i. (Opplæringslova, 1998 §4-8).

Reglementet omfatter følgende typer godtgjørelser:

- Godtgjørelse for prøvenemndsarbeid
- Godtgjørelse for tapt arbeidsinntekt
- Godtgjørelse for tap av fritid
- Godtgjørelse som observatør ved prøve (opplæring)
- Godtgjørelse ved avbrutt prøve
- Godtgjørelse ved avlyst prøve
- Godtgjørelse ved reisetid over to timer
- Godtgjørelse for gjennomføring av kompetansepakke fra utdanningsdirektoratet (opplæring)
- Godtgjørelse for merarbeid som koordinator av prøvenemnder
- Skyss, kost- og overnattingsgodtgjørelse
- Møtegodtgjørelse
- Gjennomføring av prøver i andre fylkeskommuner.

I tillegg omfatter reglementet § 12-3 i opplæringsloven, som angir at yrkesopplæringsnemnda kan bruke prøvenemndene som rådgivende yrkesutvalg for hvert fag eller fagområde.

Godtgjøring

Gjennomføring av fag-, svenne- og kompetanseprøver i egen fylkeskommune

Fylkeskommunen skal opprette et tilstrekkelig antall prøvenemndsmedlemmer geografisk fordelt i fylkeskommunen med det formål å få redusert reisevei og reisetid. Satsene vil bli justert i henhold til overordnede føringer i perioden.

Godtgjørelsene for prøvenemndsarbeid

Alle prøvenemndsmedlemmer får godtgjørelse for arbeidet.

Godtgjørelsen skal dekke forarbeid og etterarbeid med den praktiske prøven. I dette er kontakt med lærebedriften, utarbeidelse av prøve og vurderingsgrunnlag og gjennomføring av prøven. Honorarer skal også dekke skriftlig tilbakemelding fra nemnda (tilleggsprotokoll) dersom resultatet på prøven blir «ikke bestått» og skriftlig tilbakemelding dersom kandidaten klager.

Satsene er satt nasjonalt:

Leder på en fagprøve: Kr. 2.800.-

Medlem på en fagprøve: Kr. 2.000.-

Observatør på første fagprøve (Opplæring): Kr 1000.-

Det kan være aktuelt for nye prøvenemndsmedlemmer å være observatør ved en prøve før en er med å vurdere fag-/svenneprøver eller kompetanseprøver.

Dokumenteres av rådgiver i faget.

Leder for den aktuelle fag-, eller svenneprøven eller kompetanseprøve må avtales før prøven starter.

Godtgjørelse ved avbrutt prøve

Det kan oppstå situasjoner i løpet av en prøve som gjør at det er nødvendig å avbryte prøven. Avbrutt prøve honoreres med kr. 1000.-. Dokumenteres med eventuell sykemelding eller e-post mellom prøvenemnd og kandidat. *NB! Må avklares med rådgiver i faget før prøven avbrytes.*

Godtgjøring ved avlyst prøve

Dersom prøvenemnda har gjort et forarbeid med å planlegge en prøve (eks. lage prøveoppgave) og prøven blir avlyst av ulike årsaker, honoreres med kr. 1000.-. Dokumenteres med sykemelding eller e-post mellom prøvenemnd og kandidat.

Godtgjørelse for merarbeid som koordinator av prøvenemnd

Fylkesrådmannen forventer at prøvenemnda skal:

- legge forholdene til rette slik at flere kandidater kan avlegge prøven samtidig.
- legge forholdene til rette for å tilpasse prøvens omfang til det som måtte anses for å være tilstrekkelig for å kunne vurdere kandidaten på en forsvarlig måte innenfor kravene i retningslinjene for gjennomføring av prøver.

Alle oppmeldingene blir sendt til den som står oppført som koordinator av prøvenemnda. Han/hun har dermed et overordnet ansvar for å fordele prøvene til den som skal være henholdsvis leder og medlem på aktuelle prøver i henhold til 4 forventningene over. Det er fullt mulig å være koordinator og samtidig være med å vurdere prøver. Satsen for arbeidet som koordinator er kr. 200.- pr prøve.

Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste

Alle prøvenemndsmedlemmer kan kreve godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste.

Tapt arbeidsfortjeneste kan bety at arbeidsstedet gir deg som prøvenemndsmedlem fri fra jobb, og ønsker å få dekket inn din lønn fra fylkeskommunen.

Oppdraget honoreres med inntil kr. 3500,- pr. dag.

Arbeidsstedet sender faktura til fylkeskommunen. Kravet faktureres uten moms. Endel oppdrag, inkludert reise, kan være av kortere varighet. Det gis da godtgjørelse for halv dag.

Tapt arbeidsfortjeneste kan også være at du får fri, men blir trukket i lønn. I dette siste tilfelle må arbeidsstedet bekrefte at du er blitt trukket i lønn og hvor mye. Oppdrag honoreres med inntil kr 3.500,- pr.dag.

Godtgjørelse for tap av fritid

Agder fylkeskommune tillater prøveavvikling i friperioder, og gir godtgjøring for ulegitimert arbeidstid når prøvenemndsmedlemmet gjennomfører prøver på sin fritid. Oppdrag honoreres med kr. 1000.- ved tilstedeværelse på prøvested på inntil 4 timer pr. dag og kr. 1900.- ved tilstedeværelse på prøvested over 4 timer pr. dag.

Godtgjørelse for reisetid

Dersom prøvemedlem er borte fra bostedsadresse i over 8 timer honoreres det med kr. 200.- pr. time.

Godtgjørelse for gjennomføring av kompetansepakke fra utdanningsdirektoratet (opplæring)

Utdanningsdirektoratet har utarbeidet en kompetansepakke i forbindelse med gjennomføring av fag-, svenne- og kompetanseprøver etter LK20. Denne skal gjennomføres av alle prøvenemndsmedlemmer og honoreres med kr. 3.500.- og dokumenteres ved innsending av kursbevis.

Yrkesutvalg

Prøvenemnder kan brukes som yrkesutvalg, som er et rådgivende organ for fylkeskommunen.

Dette kan eksempelvis være vurdering av nye lærebedrifter.

Yrkesutvalg blir honorert med kr 1000.-,

I tillegg kan det kreves tapt arbeidsfortjeneste eller tap av fritid for en dag.

Møtegodtgjørelse

Prøvenemndene kan også ha behov for å møtes i perioden de er oppnevnt.

Rådgiver i faget kan også ha behov for å kalle inn prøvenemnda for å ta opp temaer som berører den enkelte prøvenemnd.

Møtegodtgjørelse vil bli honorert med tapt arbeidsfortjeneste eller tap av fritid

Slike møter avklares med rådgiver i avdeling for fag- og yrkesopplæring i fylkeskommunen i forkant av gjennomføring. Møtene gjennomføres på arena der det ikke kreves vederlag for leie av lokaler. Dokumentasjon på avtalt møte vedlegges reiseregningen.

Skyss og kostgodtgjørelse

Transport skal samordnes i den grad det er mulig. Skyss og kostgodtgjørelse dekkes i henhold til statens reiseregulativ.

Gjennomføring av prøver i andre fylkeskommuner

Det er utarbeidet retningslinjer for samarbeid mellom fylkeskommunene når det gjelder honorering av prøvenemnder (KS, 2019). Retningslinjene tar for seg både godtgjørelse innenfor egen fylkeskommune og på tvers av fylkeskommunene hvis det skulle bli aktuelt å vurdere prøver i andre fylkeskommuner enn den du er oppnevnt i (KS, 2017). Uansett om du gjennomfører prøver i egen fylkeskommune eller i andre fylkeskommuner skal reiseregning sendes den fylkeskommunen du er oppnevnt i.

Utlån av prøvenemnd skal alltid avklares med egen fylkeskommune før utlån skjer.

Generell info knyttet til utbetaling av godtgjørelse

Regningene leveres snarest og innen sju dager etter at prøvene er avholdt. Mangelfull utfylt regning, og regning hvor det ikke er vedlagt dokumentasjon for tapt arbeidsfortjeneste når dette kreves, vil ikke bli anvist til utbetaling.

Overnatting i forbindelse med lang reisevei til og fra prøvestedet skal alltid avklares med rådgiver i avdeling for fag- og yrkesopplæring i fylkeskommunen i forkant av gjennomføring.