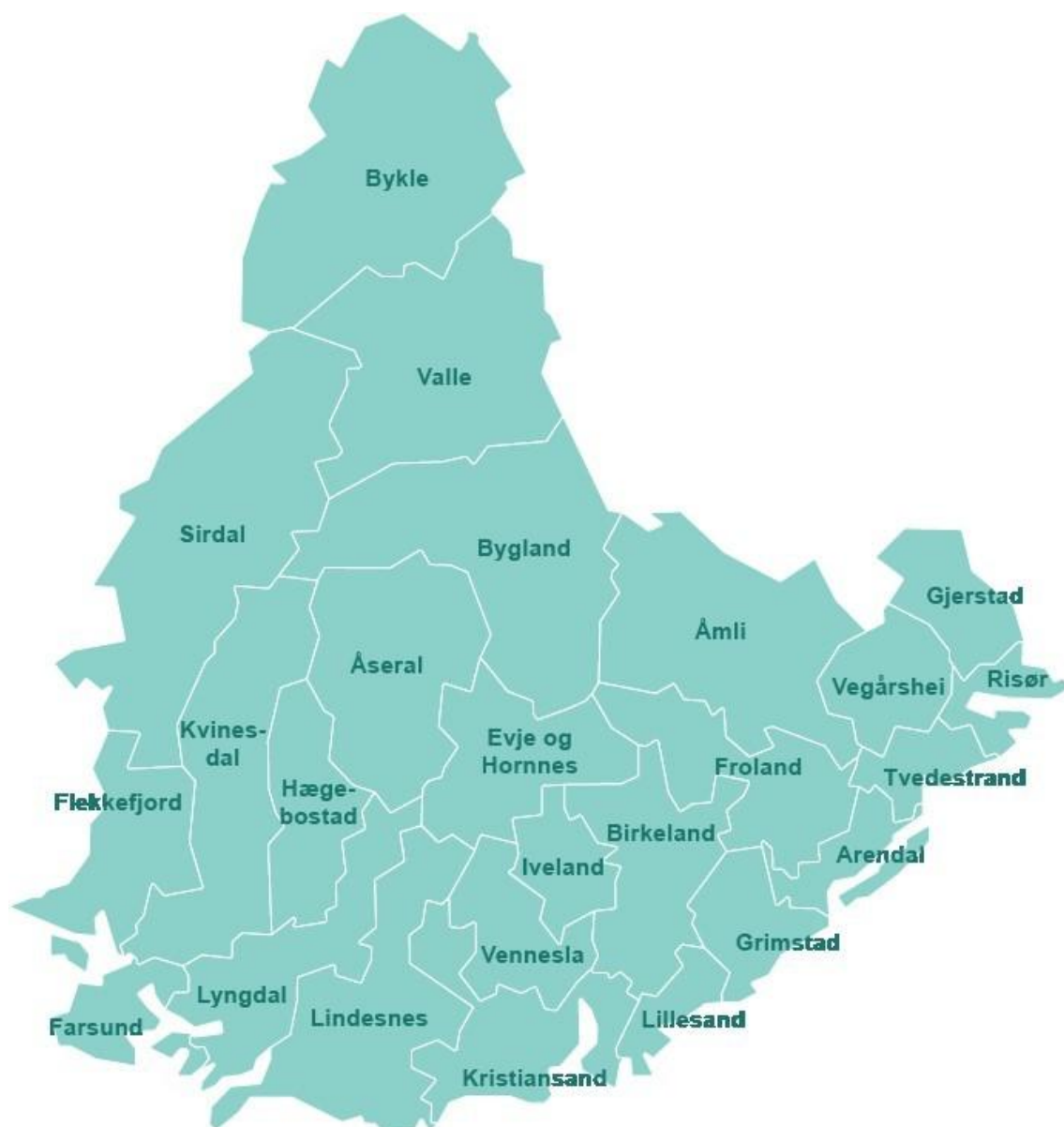


Veiledende avtale om gjesteelever i Agder 2025/2026



Agder



Agder

Innhold

Formål.....	2
Definisjoner.....	2
Virkeområde og avtaleperiode	2
Sentral lovgivning.....	2
Fremgangsmåte ved behov for individuell tilrettelegging for gjesteelever	3
Økonomi.....	4
Rettslig grunnlag.....	4
Årshjul	5
Vedlegg 1 - Refusjon	6
Satser	6
Vedlegg 2	8
Anmodning om enkeltvedtak/ressurser til individuelt tilrettelagt opplæring/personlig assistanse/fysisk tilrettelegging for gjesteelev jf. Opplæringsloven §§ 11-4, 11-5, 11-6 og 28-1 og Forskrift til opplæringsloven § 21-3.	8

Formål

Avtalens formål er å avklare økonomiske forhold mellom kommunene i Agder i saker der elever går på skole i en annen kommune enn bostedskommunen. Dette kan være saker der elever er plassert i fosterhjem og saker der elever har fått innvilget å gå på skole i en annen kommune enn bostedskommunen og der det ikke foreligger interkommunale avtaler om gjesteelever.

Elever som er plassert i fosterhjem er blant de mest sårbare elevene. Denne avtalen skal sørge for at samarbeidet mellom kommunene blir godt, slik at skolegangen til disse elevene ivaretas på en tilfredsstillende måte. Avtalen inneholder derfor også en fremgangsmåte kommunene skal følge i disse sakene.

Definisjoner

Bostedskommunen – den kommunen foreldrene eller den av foreldrene som har omsorg for barnet bor. Dersom foreldrene har avtalt delt fast bosted og bor i ulike kommuner, er bostedskommunen den kommunen der barnet er folkeregistrert.

Omsorgskommunen – kommunen som har det økonomiske ansvaret etter barnevernsloven § 15-11.

Vertskommunen (oppholdskommunen) – den kommunen som gir eleven grunnskoleopplæring og individuell tilrettelegging.

Disse begrepene følger av forskrift til opplæringsloven § 21-1.

Virkeområde og avtaleperiode

Denne avtalen er vedtatt av RKG Oppvekst og Utdanning i møte 20.06.2025. Avtalen gjelder fra 01.08.2025. Grunnsatsen indeksreguleres årlig per. 1. juni i tråd med deflator brukt i revidert nasjonalbudsjett. Timesatsene justeres samtidig iht. årslønnsvekst i kommunal sektor, jf. tabell 3.4.1 i TBSK-rapporten. Satsene følger skoleåret. KS Agder oppdaterer satsene på vegne av RKG Oppvekst og Utdanning og legger frem avtalen for revidering i RKG senest innen utgangen av juni hvert år.

Avtalen gjelder for saker der eleven går i kommunal grunnskole. Avtalen gjelder også der hvor fylkeskommunen er ansvarlig for grunnskoleopplæring jf. Opplæringsloven § 28-3 (ved plassering i barnevernsinstitusjon) og hvor opplæringen foregår i elevens hjemskole/nærskole til institusjonen.

Avtale om skolefritidsordning eller annet tilsyn gjøres eventuelt mellom kommunene.

Sentral lovgivning

Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i alle saker som vedrører barn, jf. barnekonvensjonen art. 3, Grunnloven § 104 og opplæringsloven § 10-1. Dette hensynet

skal følgelig være sentralt under saksbehandling og i vurderinger som gjøres i saker etter denne avtalen.

Barn som er i stand til å danne seg egne synspunkter har rett til å uttale seg om saker som vedrører dem, jf. barnekonvensjonen art. 12, Grunnloven § 104 og opplæringsloven § 10-2.

Barnets synspunkter skal vektlegges i samsvar med barnets alder og modenhet. Kommunene som er en del av denne avtalen, skal ivareta barnets rett til å gi fritt uttrykk for sine synspunkter i saker etter denne avtalen.

Det følger av opplæringsloven § 28-1 at kommunen skal oppfylle retten til grunnskole-opplæring for de som bor i kommunen, bortsett fra de som fylkeskommunen har ansvaret for etter §§ 28-3 til 28-6.

Barnevernsloven § 5-4 regulerer ansvaret for barnet etter vedtak om omsorgsovertakelse. Her fremkommer det at barneverntjenesten har omsorgsansvaret for barnet etter det er truffet vedtak om omsorgsovertakelse. Barneverntjenesten skal ta avgjørelser som har betydning for barnets dagligliv, blant annet om barnet skal være i barnehage, benytte SFO eller delta i fritidsaktiviteter.

Fosterforeldrene eller institusjonen der barnet bor, utøver omsorgen for barnet på vegne av barneverntjenesten og innenfor de rammene som barneverntjenesten fastsetter. Foreldrenes foreldreansvar er begrenset til avgjørelser om barnets grunnleggende personlige forhold, som for eksempel valg av type skole.

Fremgangsmåte ved behov for individuell tilrettelegging for gjesteelever

Ved behov for individuell tilrettelegging for gjesteelever gjelder følgende:

- Vertskommunen (oppholdskommunen) må sørge for henvisning til PP-tjenesten i samråd med foreldre og eleven dersom hen er over 15 år. For barn i fosterhjem må dette gjøres i samråd med barneverntjenesten
- Sakkyndig vurdering fra kommunen der eleven kommer flyttende fra kan brukes som grunnlag for enkeltvedtak inntil ny sakkyndig vurdering er utarbeidet i vertskommunen (oppholdskommunen).
- Vertskommunen (oppholdskommunen) sender anmodning om enkeltvedtak og refusjonsgaranti på fastsatt skjema, jfr. Vedlegg 1, til omsorgskommunen. Anmodningen skal inneholde:
 - **For Individuelt tilrettelagt opplæring:** sakkyndig vurdering der PPT tar stilling til om eleven trenger individuelt tilrettelagt opplæring. Dersom eleven også trenger personlig assistanse eller fysisk tilrettelegging etter

Opplæringslova §§ 11-4 og 11-5, skal den sakkyndige vurderingen gi en helhetlig vurdering av hvilken tilrettelegging eleven trenger. Årsrapport (dersom det foreligger), elevens synspunkter, samtykke til sakkyndig vurdering etter Opplæringsloven § 11-7 og eventuell annen relevant dokumentasjon. Skolen må ha samtale med eleven og dokumentere elevens synspunkt om den individuelt tilrettelagte opplæring.

- **For personlig assistanse:** dokumentasjon fra skolen og relevante instanser med opplysninger om elevens utfordringer /diagnoser, og behov for assistanse. Skolen må beskrive det konkrete behovet som eleven har for personlig assistanse, i hvilke situasjoner og i hvilket omfang. Skolen må ha samtale med eleven og dokumentere elevens synspunkt om den personlige assistansen.
- **For fysisk tilrettelegging og hjelpemidler:** dokumentasjon fra skolen og relevante instanser med opplysninger om elevens utfordringer/diagnoser, behov for fysisk tilrettelegging og/eller hjelpemidler. Skolen må ha samtale med eleven og dokumentere elevens synspunkt om fysisk tilrettelegging og hjelpemidler.
- Dersom eleven er over 15 år, skal skolen i oppholdskommunen sørge for at samtykke innhentes fra elev.
- Når anmodning om vedtak og refusjonsgaranti er mottatt fra skolen i vertskommunen (oppholdskommunen) skal **omsorgskommunen henvende seg til barneverntjenesten for å innhente samtykke til å fatte enkeltvedtak om individuell tilrettelegging.**
- Omsorgskommunen fatter enkeltvedtak og sender dette sammen med refusjonsgaranti til skolen i vertskommunen (oppholdskommunen) og barneverntjenesten.

Se årshjul nederst i avtalen for frister.

Økonomi

Rettslig grunnlag

Det følger av forskrift til opplæringsloven § 21-3 at omsorgskommunen har det økonomiske ansvaret for grunnskoleopplæring og individuelt tilrettelagt opplæring når barneverntjenesten eller barneverns- og helsenemnda plasserer elever utenfor bostedskommunen i fosterhjem eller i institusjon som ikke er nevnt i opplæringslova §§ 28-3 og 28-4. For ordinær opplæring skal omsorgskommunen i utgangspunktet betale det en elev i vertskommunen koster i gjennomsnitt.

Dersom en elev får individuelt tilrettelagt opplæring utenfor bostedskommunen, fastsetter bostedskommunen omfanget av den individuelt tilrettelagte opplæringa etter

sakkyndig vurdering fra vertskommunen. Bostedskommunen fastsetter også omfanget av personlig assistanse og fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemiddel, jfr. forskrift til opplæringsloven, § 21-2, andre ledd.

For elever som får grunnskoleopplæring og individuelt tilrettelagt opplæring utenfor bostedskommunen, og som ikke omfattes av § 21-3 eller opplæringsloven §§ 28-3 og 28-4, skal bostedskommunen betale dersom bostedskommunen har en avtale med vertskommunen, jf. forskrift til opplæringsloven § 21-2. Omfanget av den individuelt tilrettelagte opplæringa fastsettes av omsorgskommunen etter sakkyndig vurdering fra vertskommunen.

Disse reglene gjelder bare så langt andre løsninger ikke er avtalt mellom kommunene, jf. merknad til § 21-3 i forskrift til opplæringslov.

For satser vises det til vedlegg 1 – Refusjon.

Årshjul

Følgende frister gjelder mellom avtalepartene for saksbehandling etter Opplæringslovens Kapittel 11. Om fristen treffer en helligdag er effektiv frist første arbeidsdag etter satt dato:

Dato	Oppgave
1. juni	Vertskommunen (oppholdskommunen) anmoder bosteds-/omsorgskommunen om vedtak for kommende skoleår
1. juli	Bosteds-/omsorgskommunen fatter vedtak for kommende skoleår sammen med refusjonsgaranti
1. juli	Refusjonskrav for våren sendes fra vertskommunen (oppholdskommunen) til bosteds-/ omsorgskommunen med Årsrapport som vedlegg
15. juni	Refusjonsfaktura for våren sendes fra vertskommune (oppholdskommunen) og betales av bosteds-/omsorgskommunen
1.juli	KS Agder regulerer satser iht. satser oppgitt i Vedlegg 1 – Refusjon, og legger frem avtalen for revidering i RKG oppvekst og utdanning. Oppdatert avtale legges ut på nettsiden til RGK oppvekst og utdanning Agder og distribueres iht. til liste.
1. desember	Refusjonskrav for høsten sendes fra vertskommunen til bosteds-/omsorgskommunen med IOP som vedlegg
15. desember	Refusjonsfaktura for høsten sendes fra vertskommune og betales av bosteds-/omsorgskommunen

Det henstilles om ikke å utvikle egne lokale frister, skjema eller andre krav partene imellom.

Vedlegg 1 - Refusjon

Satser

Satser for tilskudd og individuell tilrettelegging skoleåret 2025/2026:

Tilskudd	Sats	Merknad
Innbyggertilskudd, grunnsats for elever	kr 122 602	
Fratrekk når folkeregistrert i Vertskommunen (oppholdskommunen)	kr 63 587	Dersom eleven er registrert i folkeregisteret i den kommunen der eleven går på skole, blir det trukket fra grunnsatsen. Dette gjøres fordi vertskommunen (oppholdskommunen) får innbyggertilskudd fra staten for eleven. Trekket skjer med virkning fra og med 1. januar året etter folketalsregistrering i vertskommunen (Oppholdskommunen)
Redusert grunnsats	kr 59 015	
Individuelt tilrettelagt opplæring	Timepris	
Barnetrinn (lærertimer, 60 min)	kr 1 402	
Ungdomstrinn (lærertimer, 60 min)	kr 1 613	
Annen høgskoleutdanning	kr 492	Eksempel: Spesialpedagog, barnehagelærer eller miljøterapeut
Timepris fagarbeidere	kr 423	Eksempel: Assistent, Barne- og ungdomsarbeidere

Alle satser i tabellen over gjelder timer på 60 minutter.

Når det kreves refusjon for deler av et skoleår, faktureres det for antall uker (helårskostnad / 38 x antall uker).

Når opplæringen gis i gruppe dekkes kostnader fra omsorgskommunen forholdsvis. Beløp beregnes da slik: To i gruppen gir halvt beløp, tre i gruppen gir 1/3-dels beløp, fire i gruppen ¼-dels beløp og så videre.

Refusjonskrav må inneholde opplysninger om hvem kravet gjelder, hvilken periode kravet gjelder for og hvordan refusjonsbeløpet er utregnet. Refusjon faktureres med 5/12 for høsten og 7/12 for våren.



Agder

Dersom elever med ekstraressurser flytter, dekker omsorgskommunen eventuelle lønnsutgifter vertskommunen (oppholdskommunen) får, i inntil en måned.

Ordinær skyss og leirskole inngår i grunnbeløpet. Eventuell ekstraordinær skyss kan etter avtale faktureres omsorgskommunen. Ytterligere spørsmål knyttet til praktisering avklares på forhånd mellom vertskommune (oppholdskommune) og omsorgskommune.

Beregninger:

Barnetrinn (lærertimer, 60 min)	(Årslønn for lektor m/opprykk, 16 års ansiennitet/årsramme undervisning (741 t.)) + 30 % sosiale kostnader
Ungdomstrinn (lærertimer, 60 min)	(Årslønn for lektor m/opprykk, 16 års ansiennitet/årsramme undervisning (644 t.)) + 30 % sosiale kostnader
Annen høgskoleutdanning (60 min.)	(Årslønn for stilling med krav om 3-årig U/H, 16 års ansiennitet/årsverk (1687,5 t.)) + 35 % sosiale kostnader
Timepris fagarbeidere (60 min.)	(Årslønn for stilling med krav om fagbrev, 16 års ansiennitet/årsverk (1687,5 t.)) + 35 % sosiale kostnader

Vedlegg 2

Anmodning om enkeltvedtak/ressurser til individuelt tilrettelagt opplæring/personlig assistanse/fysisk tilrettelegging for gjesteelev jf.

Opplæringsloven §§ 11-4, 11-5, 11-6 og 28-1 og Forskrift til opplæringsloven § 21-3.

Elevens navn	Fødsels- og personnummer
Morsmål	Klassetrinn

Skolens navn og adresse	Rektors navn
Hvilken kommune ligger skolen i?	

Foresattes navn og adresse:
Bakgrunn for søknaden – kort beskrivelse av elevens vansker:

Elevens rett til medvirkning (å bli hørt) og elevens beste:

Eleven gir uttrykk for ¹ beskriv hvor, i hvilken sammenheng, når og hvem som har snakket med eleven og elevens ønske knyttet til det å motta individuelt tilrettelagt opplæring, slik det kommer frem i samtale og i sakkyndig vurdering. Eleven har ingen plikt til å uttale seg, men skal få muligheten. Dersom barnet ikke ønsker å uttale seg eller ikke er i stand til det, må dere gjøre rede for det.

Foresatte gir uttrykk for (beskriv tid og sted dere har snakket med foresatte og de foresattes ønske slik det kommer frem i samtale og i sakkyndig vurdering.)

Det er skolens vurdering at barnets beste er hensyntatt ved at (beskriv hvordan barnets beste blir ivaretatt ved å få individuelt tilrettelagt undervisning f.eks. gjennom barnets eget syn og meninger, sårbarheten til barnet, identitet, karaktertrekk og egenskapene til barnet, ved å få individuell tilrettelegging vil eleven få et tilfredsstillende utbytte av opplæringen.

Se gjerne Statsforvalteren i Rogaland sin veileder.)

¹ [Utdanningsdirektoratet](#) veiledning til bruk av barnekonvensjonen i saksbehandlingen

Sakkyndig vurdering datert:		Elevens ressursbehov		
	Sett kryss hvis den sakkyndige vurderingen anbefaler	Årstimer a 60 min med pedagog:	Årstimer a 60 min med assistent:	Årstimer a 60 min med annen høyskoleutdanning
Individuelt tilrettelagt opplæring				
Personlig assistanse				
Fysisk tilrettelegging				

Dato underskrift rektor:	
--------------------------	--

Barnets bostedskommune/omsorgskommune innhenter samtykke fra barnevernet til å fatte vedtak i tråd med anmodning om vedtak fra vertskommunen (oppholdskommunen)

Skjema med vedlegg, se under, fylles ut og sendes til skoleeier i elevens omsorgskommune (bostedskommunen/kommunen som har det juridiske og økonomiske ansvaret).

- Sakkyndig vurdering, ikke eldre enn tre år
- Årsrapport individuell tilrettelegging (om den foreligger)