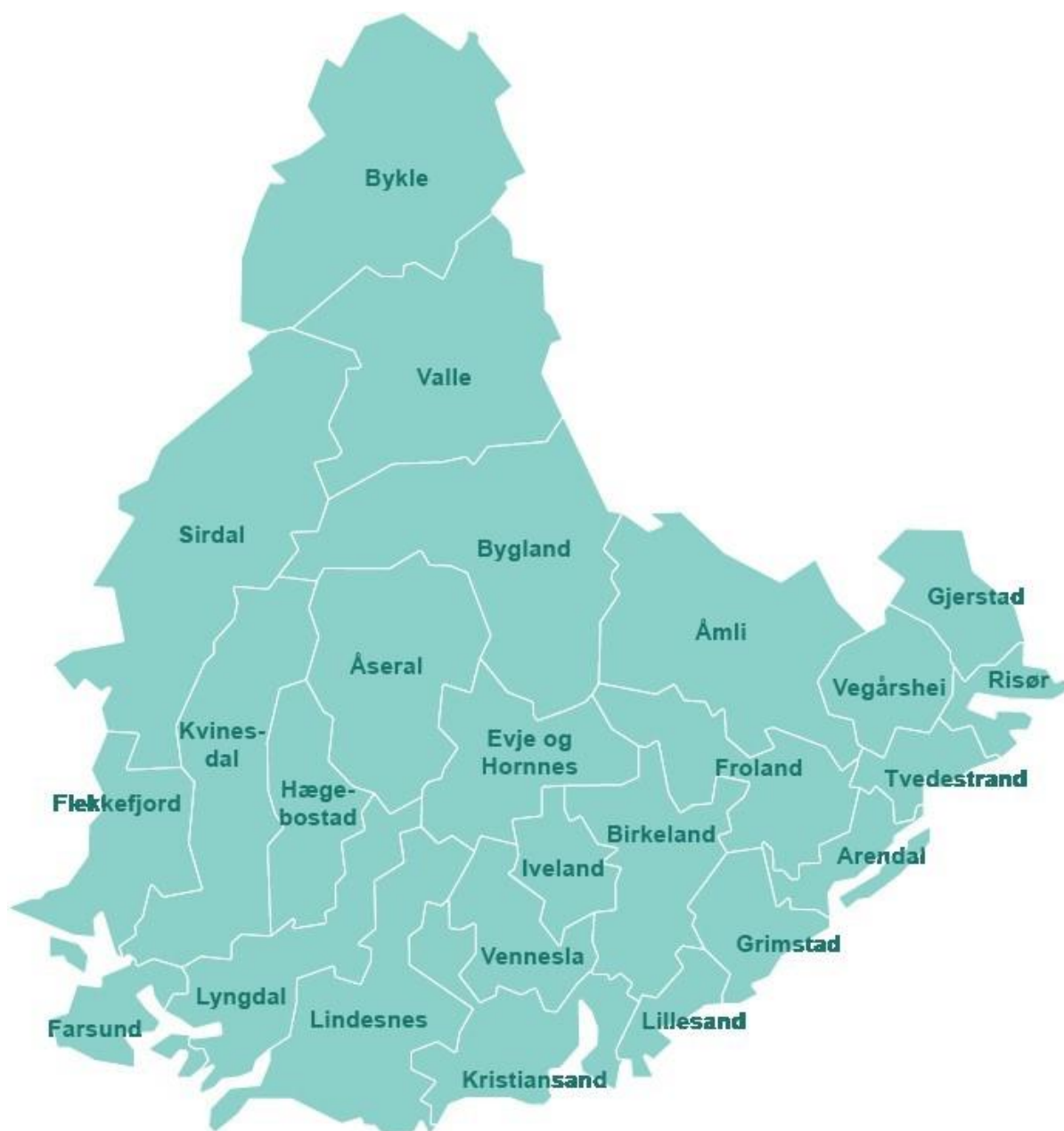


Veiledende avtale om gjesteelever i Agder



Agder



Agder

Innhold

Formål.....	2
Definisjoner.....	2
Virkeområde og avtaleperiode	2
Sentral lovgivning.....	2
Fremgangsmåte ved behov for individuell tilrettelegging for gjesteelever	3
Økonomi.....	4
Rettslig grunnlag.....	4
Refusjon.....	5
Grunnbeløp	5
Timer til individuelt tilrettelagt opplæring	5
Årshjul	6
Vedlegg 1	7
Anmodning om enkeltvedtak/ressurser til individuelt tilrettelagt opplæring/personlig assistanse/fysisk tilrettelegging for gjesteelev jf. Opplæringsloven §§ 11-4, 11-5, 11-6 og 28-1 og Forskrift til opplæringsloven § 21-3.	7



Agder

Formål

Avtalens formål er å avklare økonomiske forhold mellom kommunene i Agder i saker der elever går på skole i en annen kommune enn bostedskommunen. Dette kan være saker der elever er plassert i fosterhjem og saker der elever søker/har fått innvilget å gå på skole i en annen kommune enn bostedskommunen og der det ikke foreligger interkommunale avtaler om gjesteelever.

Elever som er plassert i fosterhjem er blant de mest sårbare elevene. Denne avtalen skal sørge for at samarbeidet mellom kommunene blir godt, slik at skolegangen til disse elevene ivaretas på en tilfredsstillende måte. Avtalen inneholder derfor også en fremgangsmåte kommunene skal følge i disse sakene.

Definisjoner

Bostedskommunen – den kommunen foreldrene eller den av foreldrene som har omsorg for barnet bor. Dersom foreldrene har avtalt delt fast bosted og bor i ulike kommuner, er bostedskommunen den kommunen der barnet er folkeregistrert.

Omsorgskommunen – kommunen som har det økonomiske ansvaret etter barnevernsloven § 15-11.

Vertskommunen (oppholdskommunen) – den kommunen som gir eleven grunnskoleopplæring og individuell tilrettelegging.

Disse begrepene følger av forskrift til opplæringsloven § 21-1.

Virkeområde og avtaleperiode

Denne avtalen er vedtatt av RKG Oppvekst og Utdanning i møte 22.11.2024. Avtalen gjelder fra 01.08.2024. Grunnsatsen indeksreguleres årlig per. 1. juni i tråd med deflator brukt i revidert nasjonalbudsjett. Timesatsene justeres samtidig iht. årslønnsvekst i kommunal sektor, jf. tabell 3.4.1 i TBSK-rapporten. Satsene følger skoleåret. KS Agder oppdaterer satsene på vegne av RKG Oppvekst og Utdanning og legger frem avtalen for revidering i RKG senest innen utgangen av juni hvert år.

Avtalen gjelder for saker der eleven går i kommunal grunnskole. Avtalen gjelder også der hvor fylkeskommunen er ansvarlig for grunnskoleopplæring jf. Opplæringsloven § 28-3 (ved plassering i barnevernsinstitusjon) og hvor opplæringen foregår i elevens hjemskole/nærskole til institusjonen.

Avtale om skolefritidsordning eller annet tilsyn gjøres eventuelt mellom kommunene.

Sentral lovgivning

Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i alle saker som vedrører barn, jf. barnekonvensjonen art. 3, Grunnloven § 104 og opplæringsloven § 10-1. Dette hensynet



Agder

skal følgelig være sentralt under saksbehandling og i vurderinger som gjøres i saker etter denne avtalen.

Barn som er i stand til å danne seg egne synspunkter har rett til å uttale seg om saker som vedrører dem, jf. barnekonvensjonen art. 12, Grunnloven § 104 og opplæringsloven § 10-2.

Barnets synspunkter skal vektlegges i samsvar med barnets alder og modenhet. Kommunene som er en del av denne avtalen, skal ivareta barnets rett til å gi fritt uttrykk for sine synspunkter i saker etter denne avtalen.

Det følger av opplæringsloven § 28-1 at kommunen skal oppfylle retten til grunnskoleopplæring for de som bor i kommunen, bortsett fra de som fylkeskommunen har ansvaret for etter §§ 28-3 til 28-6.

Barnevernsloven § 5-4 regulerer ansvaret for barnet etter vedtak om omsorgsovertakelse. Her fremkommer det at barneverntjenesten har omsorgsansvaret for barnet etter det er truffet vedtak om omsorgsovertakelse. Barneverntjenesten skal ta avgjørelser som har betydning for barnets dagligliv, blant annet om barnet skal være i barnehage, benytte SFO eller delta i fritidsaktiviteter.

Fosterforeldrene eller institusjonen der barnet bor, utøver omsorgen for barnet på vegne av barneverntjenesten og innenfor de rammene som barneverntjenesten fastsetter. Foreldrenes foreldreansvar er begrenset til avgjørelser om barnets grunnleggende personlige forhold, som for eksempel valg av type skole.

Fremgangsmåte ved behov for individuell tilrettelegging for gjesteelever

Ved behov for individuell tilrettelegging for gjesteelever gjelder følgende:

- Vertskommunen (oppholdskommunen) må sørge for henvisning til PP-tjenesten i samråd med foreldre og eleven dersom hen er over 15 år. For barn i fosterhjem må dette gjøres i samråd med barneverntjenesten
- Sakkyndig vurdering fra kommunen eleven kommer flyttende fra kan brukes som grunnlag for enkeltvedtak inntil ny sakkyndig vurdering er utarbeidet i vertskommunen (oppholdskommunen).
- Vertskommunen (oppholdskommunen) sender anmodning på fastsatt skjema, jfr. Vedlegg 1, til omsorgskommunen. Anmodningen skal inneholde:
 - **For Individuelt tilrettelagt opplæring:** sakkyndig vurdering der PPT tar stilling til om eleven trenger individuelt tilrettelagt opplæring. Dersom eleven også trenger personlig assistanse eller fysisk tilrettelegging etter Opplæringslova [§§ 11-4](#) og [11-5](#), skal den sakkyndige vurderingen gi en

helhetlig vurdering av hvilken tilrettelegging eleven trenger. Årsrapport (dersom det foreligger), elevens synspunkter, samtykke til sakkyndig vurdering etter Opplæringsloven § 11-7 og eventuell annen relevant dokumentasjon.

- **For personlig assistanse:** dokumentasjon fra relevante instanser med opplysninger om elevens utfordringer/strev/diagnoser, og behov for assistanse. Skolens kunnskap om elevens utfordringer/strev og elevens behov for assistanse. Skolen må beskrive det konkrete behovet for assistanse, herunder når og hvordan assistanse eleven har behov for. Elevens synspunkter.
- **For fysisk tilrettelegging og hjelpemidler:** dokumentasjon fra relevante instanser med opplysninger om elevens utfordringer/strev/diagnoser, og behov for tilrettelegging og/eller hjelpemidler. Skolens kunnskap om elevens utfordringer/strev og elevens behov for tilrettelegging og/eller hjelpemidler. Skolen må beskrive det konkrete behovet, herunder når og hvilken tilrettelegging eleven har behov for. Elevens synspunkter.
- Dersom eleven er over 15 år, skal skolen i oppholdskommunen sørge for at samtykke innhentes fra elev.
- Når anmodning er mottatt skal omsorgskommunen henvende seg til barneverntjenesten for å innhente samtykke til å fatte enkeltvedtak om individuell tilrettelegging.
- Omsorgskommunen fatter enkeltvedtak og sender dette sammen med refusjonsgaranti til oppholdskommunen og barneverntjenesten.

Se årshjul nederst i avtalen for frister.

Økonomi

Rettslig grunnlag

Det følger av forskrift til opplæringsloven § 21-3 at omsorgskommunen har det økonomiske ansvaret for grunnskoleopplæring og individuelt tilrettelagt opplæring når barneverntjenesten eller barneverns- og helsenemnda plasserer elever utenfor bostedskommunen i fosterhjem eller i institusjon som ikke er nevnt i opplæringslova §§ 28-3 og 28-4. For ordinær opplæring skal omsorgskommunen i utgangspunktet betale det en elev i vertskommunen koster i gjennomsnitt.

Dersom en elev får individuelt tilrettelagt opplæring utenfor bostedskommunen, fastsetter bostedskommunen omfanget av den individuelt tilrettelagte opplæringa etter sakkyndig vurdering fra vertskommunen. Bostedskommunen fastsetter også omfanget av personlig assistanse og fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemiddel, jfr. forskrift til opplæringsloven, § 21-2, andre ledd.



Agder

For elever som får grunnskoleopplæring og individuelt tilrettelagt opplæring utenfor bostedskommunen, og som ikke omfattes av § 21-3 eller opplæringsloven §§ 28-3 og 28-4, skal bostedskommunen betale dersom bostedskommunen har en avtale med vertskommunen, jf. forskrift til opplæringsloven § 21-2. Omfanget av den individuelt tilrettelagte opplæringa fastsettes av omsorgskommunen etter sakkyndig vurdering fra vertskommunen.

Disse reglene gjelder bare så langt andre løsninger ikke er avtalt mellom kommunene, jf. merknad til § 21-3 i forskrift til opplæringslov.

Refusjon

Grunnbeløp

For elever som går på skole i annen kommune er grunnbeløpet kr 118 000,-.

Dersom eleven er registrert i folkeregisteret i den kommunen der eleven går på skole, blir det trukket kr 61 200 fra grunnbeløpet. Dette gjøres fordi denne kommunen får innbyggertilskudd fra staten for eleven. Trekket skjer med virkning fra og med 1. januar året etter folketallsregistrering i vertskommunen (oppholdskommunen).

Når det kreves refusjon for deler av et skoleår, faktureres det for antall uker (helårskostnad / 38 x antall uker).

Ordinær skyss og leirskole inngår i grunnbeløpet. Eventuell ekstraordinær skyss kan etter avtale faktureres omsorgskommunen. Ytterligere spørsmål knyttet til praktisering avklares på forhånd mellom vertskommune (oppholdskommune) og omsorgskommune.

Timer til individuelt tilrettelagt opplæring

Satser for individuell tilrettelegging skoleåret 2024/2025:

Lærertimer barnetrinn:	kr	1 313,00
Lærertimer ungdomstrinn:	kr	1 422,00
Andre ansatte:	kr	383,00

Alle satser i tabellen over gjelder timer på 60 minutter.

Når opplæringen gis i gruppe betales det forholdsvis. Beløp beregnes da slik: To i gruppen gir halvt beløp, tre i gruppen gir 1/3-dels beløp, fire i gruppen ¼-dels beløp og så videre.

Refusjonskrav må inneholde opplysninger om hvem kravet gjelder, hvilken periode kravet gjelder for og hvordan refusjonsbeløpet er utregnet. Refusjon faktureres med 5/12 for høsten og 7/12 for våren.



Agder

Dersom elever med ekstraressurser flytter, dekker omsorgskommunen eventuelle lønnsutgifter vertskommunen får, i inntil en måned.

Årshjul

Følgende frister gjelder mellom avtalepartene for saksbehandling etter Opplæringslovens Kapittel 11. Om fristen treffer en helligdag er effektiv frist første arbeidsdag etter satt dato:

Dato	Oppgave
1. april	Vertskommunen anmoder bosteds-/omsorgskommunen om vedtak for kommende skoleår
1. juni	Bosteds-/omsorgskommunen fatter vedtak for kommende skoleår sammen med refusjonsgaranti
1. juni	Refusjonskrav for våren sendes fra vertskommunen til bosteds-/omsorgskommunen med Årsrapport som vedlegg
15. juni	Refusjonsfaktura for våren sendes fra vertskommune og betales av bosteds-/omsorgskommunen
1.juli	KS Agder regulerer satser iht. satser oppgitt under punktet «Virkeområde og avtaleperiode» og legger frem avtalen for revidering i RKG oppvekst og utdanning. Oppdatert avtale legges ut på nettsiden til RGK oppvekst og utdanning Agder og distribueres iht. til liste.
1. desember	Refusjonskrav for høsten sendes fra vertskommunen til bosteds-/omsorgskommunen med IOP som vedlegg
15. desember	Refusjonsfaktura for høsten sendes fra vertskommune og betales av bosteds-/omsorgskommunen

Det henstilles om ikke å utvikle egne lokale frister, skjema eller andre krav partene imellom.



Agder

Vedlegg 1

Anmodning om enkeltvedtak/ressurser til individuelt tilrettelagt opplæring/personlig assistanse/fysisk tilrettelegging for gjesteelev jf. Opplæringsloven §§ 11-4, 11-5, 11-6 og 28-1 og Forskrift til opplæringsloven § 21-3.

Elevens navn	Fødsels- og personnummer
Morsmål	Klassetrinn

Skolens navn og adresse	Rektors navn
Hvilken kommune ligger skolen i?	

Foresattes navn og adresse:

Bakgrunn for søknaden – kort beskrivelse av elevens vansker:

Elevens rett til medvirkning (å bli hørt) og elevens beste:

Eleven gir uttrykk for ¹ beskriv hvor, i hvilken sammenheng, når og hvem som har snakket med eleven og elevens ønske knyttet til det å motta individuelt tilrettelagt opplæring, slik det kommer frem i samtale og i sakkyndig vurdering. Eleven har ingen plikt til å uttale seg, men skal få muligheten. Dersom barnet ikke ønsker å uttale seg eller ikke er i stand til det, må dere gjøre rede for det.

Foresatte gir uttrykk for (beskriv tid og sted dere har snakket med foresatte og de foresattes ønske slik det kommer frem i samtale og i sakkyndig vurdering.)

Det er skolens vurdering at barnets beste er hensyntatt ved at (beskriv hvordan barnets beste blir ivaretatt ved å få individuelt tilrettelagt undervisning f.eks. gjennom barnets eget syn og meninger, sårbarheten til barnet, identitet, karaktertrekk og egenskapene til barnet, ved å få individuell tilrettelegging vil eleven få et tilfredsstillende utbytte av opplæringen.

Se gjerne Statsforvalteren i Rogaland sin veileder.)

¹ [Utdanningsdirektoratet](#) veiledning til bruk av barnekonvensjonen i saksbehandlingen



Agder

Sakkyndig vurdering datert:		Elevens ressursbehov		
	Sett kryss hvis den sakkyndige vurderingen anbefaler	Årstimer a 60 min med pedagog:	Årstimer a 60 min med assistent:	Årstimer a 60 min med annen høyskoleutdanning
Individuelt tilrettelagt opplæring				
Personlig assistanse				
Fysisk tilrettelegging				

Mottaker av samtykke er:	
Barnevernets/ foresattes/ elev (over 15 år) samtykker til vedtak om sakkyndig vurdering. Samtykket gjelder skoleåret 24/25, eller inntil det trekkes tilbake.	Ansvarlig for opplæringen (til vanlig rektor ved skolen)
Dato og underskrift foresatt 1: Dato og underskrift foresatt 2:	Dato og underskrift:

Skjema med vedlegg, se under, fylles ut og sendes til skoleeier i elevens omsorgskommune (kommunen som har det juridiske og økonomiske ansvaret).

- Sakkyndig vurdering, ikke eldre enn tre år
- Individuell opplæringsplan for neste skoleår (om den foreligger)
- Årsrapport individuell tilrettelegging (om den foreligger)
- Dersom det er utarbeidet ny sakkyndig vurdering, må dato for nytt samtykke fra foresatt vedlegges søknaden eller vises i den sakkyndige vurderingen.