|  |
| --- |
| Fag-, svenne eller kompetanseprøve i ….faget |
| Kandidat | Navn:Tlf.: |
| Prøvestart | Dag:Tid: |
| Prøve ferdig | Dag:Tid: |
| Prøvested: | Adresse: |
| Tilsyn: | Navn:Tlf.: |
| Leder prøvenemnd | Navn: Tlf.: |
| Medlem prøvenemnd | Navn:Tlf.: |

**Beskrivelse av oppgaven som skal utføres.**

*Prosess: Oppgaven til fag- svenne- eller kompetanseprøven utarbeides i samarbeid med lærebedrift / kandidat. Prøvenemnd spør bedrift om å komme med forslag til prøve, og prøvenemnd korrigerer eventuelt omfang og bredde og godkjenner, eller prøvenemnd sender en av sine* ***eksempeloppgaver*** *som bedrift enten godkjenner eller foreslår justeringer i.*

|  |
| --- |
|  |

**Tidsramme:** *Prøvenemnda skriver inn tidsrammene her, hvis hver del ikke har egen tidsramme skrives den totale tidsrammen inn. Fagprøvens lengde står under kapitlet «Vurderingsordning» i læreplan for faget.*

Planleggingsdel:

Gjennomføringsdel:

Vurdering og dokumentasjon:

Vurderingssamtale:

Prøvenemnda kan i en oppsummerende samtale til slutt stille spørsmål til faglig avklaring. Dette er spørsmål knyttet til oppgaven og tverrfaglige temaer fra overordnet del. Hensikten er at kandidaten får mulighet til å utdype, klargjøre og begrunne prøven som er gjennomført.

**Vedlegg**

*Vis til eventuelle vedlegg som tegninger, arbeidsordre etc her*

**Prøven består av 4 deler:**

**Planlegging av arbeidet og begrunnelse for valgte løsninger:**

* Du skal utarbeide en skriftlig plan for gjennomføring av prøven. Denne skal inneholde plan for framdrift og tidsbruk, samt oversikt over hvilket utstyr og hvilke hjelpemidler som skal benyttes under gjennomføringen.
* Du skal oppgi om det er behov for assistanse.
* Planen kan inneholde mulige alternative løsninger, og du bør begrunne løsningene som er valgt.
* Planen kan godkjennes av prøvenemnda før gjennomføringsdelen starter.

**Gjennomføring av det faglige arbeidet:**

* Du skal gjennomføre prøven i henhold til planen din.
* HMS er en del av prøven.
* Dersom du under arbeidet må endre planen, grunngir du dette i dokumentasjonsdelen eller egenvurderingen.

**Dokumentasjon av eget prøvearbeid:**

Dokumentasjonsdelen kan være skriftlig, digital, bilder, video og annet.

Dokumentasjonen bør vise arbeidsprosessen og resultater av arbeidet på en måte som gjøre det mulig å drøfte kvaliteten på det faglige arbeidet.

**Vurdering av eget prøvearbeid:**

* Her skal du gi din egen vurdering på hvordan det gikk under fagprøvens fire deler.
* I denne delen legges det vekt på ditt eget innsyn og kritiske blikk ved din gjennomføring. Hva ble gjort godt, kunne det vært gjort annerledes, bruk av tid, bruk av utstyr, sikkerhet ved gjennomføring og kvalitet på arbeidet.

**Oppsummerende samtale:**

Med bakgrunn i den skriftlige planen, gjennomføringen og dokumentasjonen har prøvenemnda anledning til å stille spørsmål til faglig avklaring, og be deg om en mer utfyllende redegjørelse.

**Hjelpemidler:**

* De hjelpemidler du har brukt i læretida kan brukes.
* Du kan bruke hjelpemann når det måtte være nødvendig, men dette skal på forhånd settes inn i planleggingsdelen.

**Grunnlag for vurdering**

Det skal oppgis hva prøvenemda legger vekt på når prøven skal vurderes (Vurderingskriterier). Grunnlaget for vurderingen skal sees i forhold til innholdet i læreplanen for faget; kompetansemålene tolket i henhold til teksten om faget, og hva som bestemmer kvalitet på arbeidet ved den aktuelle prøven.

(Jf. Forskrift til opplæringslova §3-50 siste ledd).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VURDERINGSGRUNNLAG** | **VURDERINGSKRITERIER** | **KJENNETEGN PÅ KOMPETANSE / MÅLOPPNÅELSE** |
| Det endelige produktet/tjenesten | * nøyaktighet
* samsvar mellom planen og kundens/brukerens / oppdragsgiverens bestilling
 | **BESTÅTT MEGET GODT****Høy grad av kompetanse/ måloppnåelse**: Resultat av arbeidet; produkt/ tjeneste, arbeidsprosess og dokumentasjon, er meget godt i forhold til vurderingskriteriene. Kandidaten arbeider selvstendig og samarbeider godt med kunde/ bruker / kollega.**BESTÅTT****Middels grad av kompetanse/ måloppnåelse:**Resultatet av arbeidet er godt og tilfredsstiller de fleste vurderingskriteriene. Eleven/lærlingen arbeider delvis selvstendig, men trenger hjelp til deler av arbeidet.**IKKE BESTÅTT****Lav grad av kompetanse/ måloppnåelse:**Resultatet av arbeidet tilfredsstiller bare noen få av vurderingskriteriene helt eller delvis. Eleven/ lærlingen arbeider lite selvstendig og trenger mye hjelp. |
| Arbeidsprosessen (konkretisering av arbeid/oppdrag, planlegging, gjennomføring, vurdering og faglig dokumentasjon … | * tidsbruk
* handlag (verktøyføring, tempo og nøyaktighet)
* organisering av arbeidet
* samarbeid med kunde/bruker/kollega
* hensyn til Helse, Miljø og Sikkerhet
 |
| … av arbeidsprosessen, med eventuelle tegninger, begrunnelser og egenvurdering av kvalitet og læring | * hvor godt dokumentasjonen viser arbeidets kvalitet
* begrunnelse for valgene som er gjort av design og prosess (sett opp mot fagets normer, funksjon, estetikk og etikk) egenvurdering av kvalitet på produktet/tjeneste og arbeidsprosess
 |

|  |
| --- |
| **Relevante læreplanmål til oppgaven** |
| **Tverrfaglige temaer fra overordnet del:**Folkehelse og livsmestring*(Prøvenemda setter inn relevant tekst fra overordnet del knyttet til oppgavens case)*Demokrati og medborgerskap*(Prøvenemda setter inn relevant tekst fra overordnet del knyttet til oppgavens case)*Bærekraftig utvikling*(Prøvenemda setter inn relevant tekst fra overordnet del knyttet til oppgavens case)* |
| **Kompetansemål i faget***(Prøvenemda setter her inn kompetansemål knyttet til oppgavens case)* |

**Vurdering**

Prøvenemnda vurderer kandidatens kompetanse, det vil si evne til å løse en kompleks/sammensatt oppgave, slik den blir dokumentert gjennom fagprøven.

Grunnlaget for vurdering i fag er de samlede kompetansemålene i læreplanen. Alle de fire delene av prøven skal være med i vurderingen. Karakteren «ikke bestått» skal begrunnes, og prøvenemnda skal ta vare på eventuelle prøvearbeid eller på annen måte sikre dokumentasjon ved bilder, og levere en tilleggsprotokoll.

Lenke til tilleggsprotokoll: [Lage og vurdere fag-, svenne- og kompetanseprøver - Agder fylkeskommune (agderfk.no)](https://agderfk.no/vare-tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-bedrift/provenemnd/planlegge-gjennomfore-og-vurdere-prover/)

**Vurderingsskjema for prøvenemnda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VURDERINGSGRUNNLAG** | **VURDERINGSKRITERIER** | **NOTATER FOR PRØVENEMND** |
| Det endelige produktet/tjenesten | * nøyaktighet
* samsvar mellom planen og kundens/brukerens / oppdragsgiverens bestilling
 |  |
| Arbeidsprosessen (konkretisering av arbeid/oppdrag, planlegging, gjennomføring, vurdering og faglig dokumentasjon … | * tidsbruk
* handlag (verktøyføring, tempo og nøyaktighet)
* organisering av arbeidet
* samarbeid med kunde/bruker/kollega
* hensyn til Helse, Miljø og Sikkerhet
 |  |
| … av arbeidsprosessen, med eventuelle tegninger, begrunnelser og egenvurdering av kvalitet og læring | * hvor godt dokumentasjonen viser arbeidets kvalitet
* begrunnelse for valgene som er gjort av design og prosess (sett opp mot fagets normer, funksjon, estetikk og etikk) egenvurdering av kvalitet på produktet/tjeneste og arbeidsprosess
 |  |

**Tilbakemelding til kandidaten er gitt:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Prøvenemndsleder Prøvenemndsmedlem Kandidat

Sted/dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_